**Частное профессиональное образовательное учреждение**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКАМ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

*Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты*

Специальность: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

**Пермь 2016**

Составитель: Мошарова А.С.

Утверждено на заседании ЦК специальностей «Документационное обеспечение управления и архивоведение» и «Право и организация социального обеспечения».

Протокол № 1 от г.

***Учебная и производственная практики***: метод. реком. по практике для студентов специальности 40.02.01 «Право социального обеспечения» / Сост. Мошарова А.С.. – Пермь: НОУ СПО «Финансово-экономический колледж», 2016 . -27 с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочими программами учебной и производственной практик для студентов очной и заочной форм обучения специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

© Мошарова А.С., 2016

© ЧПОУ «Финансово-экономический колледж», 2016

СОДЕРЖАНИЕ

[ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4](#_Toc430790140)

[ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ 9](#_Toc430790141)

[Контроль и оценка результатов освоения практики 10](#_Toc430790142)

[ЧАСТЬ 1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА 12](#_Toc430790143)

[ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАТИКИ 12](#_Toc430790144)

[ЗАДАНИЯ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ 12](#_Toc430790145)

[ЧАСТЬ 2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА 13](#_Toc430790146)

[ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 13](#_Toc430790147)

[ЗАДАНИЯ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ 16](#_Toc430790148)

[ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА 1](#_Toc430790149)8

[СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ](#_Toc430790150) 20

[ПРИЛОЖЕНИЯ](#_Toc430790151) 25

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемые студенты!

Вы приступаете к освоению методических рекомендаций по учебной и производственной практикам, которые являются частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

**Учебная** практика по специальности способствует формированию умений, приобретение первоначального практического опыта по специальности.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт**:

* определения права, размера и сроков назначения страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала;
* анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* определения права на предоставление услуг и мер по социальной поддержке отдельным категориям граждан.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **уметь**:

* анализировать действующее законодательство в области пенсионного обеспечения, назначения пособий, компенсаций, предоставления услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите, с использованием информационных справочно-правовых систем;
* определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального страхового стажа.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **знать:**

* содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
* понятия и виды страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
* правовое регулирование в области медико-социальной экспертизы;
* понятие и виды социального обслуживания и помощи нуждающимся гражданам.

Учебная практика проводится после изучения теоретического курса профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты».

Продолжительность учебной практики составляет 36 часов или 1 неделя.

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписанию, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от колледжа.

**Производственная** практика (практика по профилю специальности) способствует формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт**:

* анализа действующего законодательства в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* приема граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* определения права, размера и сроков установления страховых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат;
* пользования компьютерными программами для назначения пенсий, пособий и других социальных выплат;
* определения права на перерасчет, перевод с одного вида пенсии на другой, индексацию страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* определения права на предоставление услуг и мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;
* общения с различными категориями граждан, нуждающимися в социальной помощи;
* установления психологического контакта с клиентами;
* адаптации в трудовом коллективе;
* использования приемов эффективного общения в профессиональной деятельности и саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;
* общения с лицами пожилого возраста и инвалидами;
* публичного выступления и речевой аргументации позиции.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен **уметь**:

* принимать документы, необходимые для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, необходимых для установления анализировать и применять действующее законодательство в области пенсионного пенсий, пособий и других социальных выплат;
* определять перечень документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* разъяснять порядок получения недостающих документов и сроки их предоставления;
* определять право, размер и сроки назначения трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала с использованием информационных справочно-правовых систем;
* формировать пенсионные (выплатные) дела; дела получателей пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* составлять проекты ответов на письменные обращения граждан, используя информационные справочно-правовые системы;
* пользоваться компьютерными программами для назначения и выплаты пенсий, пособий и других социальных выплат;
* консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, используя информационные справочно-правовые системы;
* запрашивать информацию о содержании индивидуальных лицевых счетов застрахованных лиц и анализировать полученные сведения о стаже работы, заработной плате и страховых взносах;
* составлять проекты решений об отказе в установлении пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячной денежной выплаты и других социальных выплат, в предоставлении услуг, выдачи сертификата на материнский (семейный) капитал, используя информационные справочно-правовые системы;
* осуществлять оценку пенсионных прав застрахованных лиц, в том числе с учетом специального трудового стажа;
* использовать периодические и специальные издания, справочную литературу в профессиональной деятельности;
* информировать граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты населения;
* оказывать консультационную помощь гражданам по вопросам медико-социальной экспертизы;
* объяснять сущность психических процессов и их изменений у инвалидов и лиц пожилого возраста;
* правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
* давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
* следовать этическим правилам, нормам и принципам в своей профессиональной деятельности; характеризовать различные виды и формы девиаций, выделять их социальные и социально-психологические причины.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен **знать**:

* содержание нормативных правовых актов федерального, регионального и муниципального уровней, регулирующих вопросы установления пенсий, пособий и других социальных выплат, предоставления услуг;
* понятие и виды трудовых пенсий, пенсий по государственному пенсионному обеспечению, пособий, ежемесячных денежных выплат (ЕДВ), дополнительного материального обеспечения, других социальных выплат, условия их назначения, размеры и сроки;
* структуру трудовых пенсий;
* понятие и виды социального обслуживания и помощи, нуждающимся гражданам;
* государственные стандарты социального обслуживания;
* порядок предоставления социальных услуг и других социальных выплат;
* порядок формирования пенсионных (выплатных) и личных дел получателей пенсий, пособий, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат;
* компьютерные программы по назначению пенсий, пособий и других социальных выплат;
* способы информирования граждан и должностных лиц об изменениях в области пенсионного обеспечения и социальной защиты;
* основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
* основы психологии личности;
* особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
* современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
* основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе;
* понятие девиантного поведения, различные виды и формы девиаций, их социальные и социально-психологические причины.

Производственная практика проводится после изучения теоретического курса профессионального модуля «Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты*».*

Продолжительность практики составляет 108 часов или 3 недели.

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписанию, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от колледжа.

**ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО** **ПРАКТИКОЙ**

В качестве базы практики используется база ЧПОУ «Финансово-экономический колледж»

Руководитель практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

*При прохождении практики студент обязан:*

- полностью выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;

- составить отчет о практике (обязательными приложениями к отчету являются: дневник прохождения практики, отзыв-характеристика студента-практиканта).

- защитить отчет по практике в установленные расписанием сроки.

# Контроль и оценка результатов освоения практики

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения учебной и производственной практик осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а такжепо итогам выполнения обучающимися заданий.

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого, с учетом БРС. Максимальное количество баллов 70:

* до 30 баллов от руководителя практики на предприятии (если практика проводиться на предприятии)
* до 30 баллов от руководителя практики колледжа, (60 баллов если практика проводиться в колледже);
* до 10 баллов бонусных за правильное оформление, своевременную сдачу отчета, а так же творческий подход.

В зачетной ведомости используется система перевода баллов в 5-и балльную систему (дифференцированный зачет).

Перевод 70-балльных оценок в 5-балльную систему

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество**  **набранных баллов** | **Итоговая оценка по дифференцированному зачету** |
| 64-70 | «Отлично» |
| 57 - 63 | «Хорошо» |
| 50 – 56 | «Удовлетворительно» |
| Менее 50 | «Неудовлетворительно» |

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| **Оценка** | **Критерии** |
| **5 (отлично)**  **64- 70 баллов** | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **4 (хорошо)**  **57-63 баллов** | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **3**  **(удовл.)**  **50-56 баллов** | Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| **2**  **(неуд.)**  **менее 50 баллов** | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

# ЧАСТЬ 1. УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАТИКИ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ПМ/**  **МДК** | **Наименование разделов** | **Количество часов** |
| **ПМ 01**  МДК 01.01 | **ПК 1.1 ПК 1.3**  1. Поиск в Интернете с помощью информационно- правовых систем «Гарант» и «Консультант плюс», а также анализ последних изменений в пенсионном законодательстве РФ. (ПК 1.1)  2. Оформление полученных данных в отчете с изложением анализа проделанной работы. (ПК 1.1)  3. Поиск в Интернете и анализ предложений по изменению российского законодательства в сфере социального обеспечения граждан. (ПК 1.1)  4. Оформление полученных данных в виде эссе: «Перспективы развития в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан РФ». (ПК 1.1)  5. Поиск в Интернете с помощью информационно- правовых систем «Гарант» и «Консультант плюс» образцов документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат. (ПК 1.3)  6. Составление отчета по практике.  7. Оформление образцов документов в качестве приложения к отчету по практике. | **8**  **4**  **8**  **4**  **8**  **2**  **2** |
| **Итого:** | **36** |

ЗАДАНИЯ НА УЧЕБНУЮ ПРАКТИКУ

*Задание 1.* Поиск с помощью информационно-правовых систем «Гарант» и «Консультант плюс», а также анализ последних изменений в пенсионном законодательстве РФ и оформление полученных данных в виде реферата. Для работы рекомендуется проанализировать Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», Федеральный закон от 15 декабря 2001 г. N 166-ФЗ "О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации", Федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования», Федеральный закон от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ "О негосударственных пенсионных фондах" и другие.

*Задание 2.* Поиск и анализ предложений по изменению российского законодательства в сфере социального обеспечения граждан. Поиск проектов законодательства, а также предложений по внесению изменений в российское законодательства в сфере социального обеспечения граждан. Оформление результата выполнения задания в отчете по практике в удобной для студента форме.

*Задание 3.* Написание эссе на тему: «Перспективы развития в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан РФ»*. Анализ* проектов законодательства, а также предложений по внесению изменений в российское законодательства в пенсионного обеспечения и социальной защиты граждан РФ. Оформление результата выполнения задания в форме эссе, отражение собственной точки зрения.

*Задание 4.* Поиск и описание порядка работы с типовыми формами документов, необходимых для установления пенсий, пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат, материнского (семейного) капитала и других социальных выплат.

*Задание 5.* Составление и оформление отчета по практике.

*Задание 6.* Защита отчета по практике.

**ЧАСТЬ 2. ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА**

**ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ПМ и МДК** | **Содержание учебного материала** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| **ПМ 01**  МДК 01.01  Право и организация социального обеспечения  МДК 01.02  Психология социально- правовой деятельности | ПК1.1, ПК 1.2, ПК1.3, ПК 1.4, ПК1.5,ПК 1.6  1.Приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с заявлениями о назначении определённого вида социального обеспечения:  1.1 Изучение порядка приёма граждан по вопросам пенсионного (ПК 1.1)  1.2 Приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты обеспечения (ПК 1.2,ПК 1.6)  1.3Приём граждан с заявлениями о назначении определённого вида социального обеспечения(ПК 1.2,ПК 1.6)  1.4Составление отчёта о приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты (ПК 1.1) | **19**  4  5  4  6 | 1  3  3  3 |
| 2.Использование компьютерных программам для назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учёта и рассмотрения пенсионных обращений граждан на основании заявления и сформированного пенсионного дела:  2.1 Изучение компьютерных программам для назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учёта и рассмотрения пенсионных обращений граждан (ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4)  2.2 Использование компьютерных программам для назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учёта и рассмотрения пенсионных обращений граждан на основании заявления(ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4)  2.3 Использование компьютерных программам для назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учёта и рассмотрения пенсионных обращений граждан на основании сформированного пенсионного дела(ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 1.4)  2.4 Составление таблицы, содержащей и описывающей компьютерные программы для назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учёта и рассмотрения пенсионных обращений граждан на основании заявления и сформированного пенсионного дела (ПК 1.1) | **22**  5  5  6  6 | 1  3  3  3 |
| 3.Определение прав на перерасчёт, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсию по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, путём внесения соответствующих изменений в пенсионное дело:  3.1 Определение прав на перерасчёт, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсию по государственному пенсионному обеспечению путём внесения соответствующих изменений в пенсионное дело (ПК 1.4)  3.2 Определение прав на перерасчёт, индексацию и корректировку ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, путём внесения соответствующих изменений в пенсионное дело (ПК 1.4)  3.3 Составление отчета о порядке внесения изменений в пенсионное дело(ПК 1.1) | **16**  5  5  6 | 2  2  3 |
| 4.Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиту, путём выдачи данным лицам справки в письменной форме:  4.1 Присутствие и изучение правил приема лиц пожилого возраста и инвалидов по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиту.  4.2 Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиту (ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.6)  4.3 Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиту, путём выдачи данным лицам справки в письменной форме(ПК1.1, ПК 1.2, ПК 1.6)  4.4 Составление отчета о особенностях приема лиц пожилого возраста и инвалидов по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с приложением справки лицам, выданной в письменной форме (ПК 1.1) | **22**  5  5  5  7 | 2  3  3  3 |
| 5. Публичное выступление и речевая аргументация позиции, путём поддержания в суде искового заявления:  5.1 Изучение порядка составления искового заявления (ПК 1.1)  5.2 Составление искового заявления по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты населения(ПК 1.1)  5.3 Изучение порядка и правил судебного процесса, особенностей порядка выступления сторон в суде(ПК 1.1)  5.4 Публичное выступление и речевая аргументация позиции путём поддержания в суде искового заявления(ПК 1.1) | **24**  5  6  6  7 | 2  3  2  3 |
|  | **Итого** | **103 часа** |  |

**ЗАДАНИЯ** **НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ**

*Задание 1*. Приём граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с заявлениями о назначении определённого вида социального обеспечения:

1.1 .Составление отчёта о приёме граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

*Задание 2.* Использование компьютерных программ для назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учёта и рассмотрения пенсионных обращений граждан на основании заявления и сформированного пенсионного дела:

2.1. Составление таблицы, содержащей и описывающей компьютерные программы для назначения пенсий и пособий, социальных выплат, учёта и рассмотрения пенсионных обращений граждан на основании заявления и сформированного пенсионного дела.

*Задание 3*: Определение прав на перерасчёт, перевод с одного вида пенсий на другой, индексацию и корректировку трудовых пенсий, пенсию по государственному пенсионному обеспечению, на индексацию пособий, компенсаций, ежемесячных денежных выплат и материнского (семейного) капитала и других социальных выплат, путём внесения соответствующих изменений в пенсионное дело:

3.1. Составление отчета о порядке внесения изменений в пенсионное дело.

*Задание 4.* Общение с лицами пожилого возраста и инвалидами по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты, путём выдачи данным лицам справки в письменной форме:

4.1. Составление отчета об особенностях приема лиц пожилого возраста и инвалидов по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты с приложением справки лицам, выданной в письменной форме.

*Задание 5.* Публичное выступление и речевая аргументация позиции, путём поддержания в суде искового заявления:

5.1. Представление отчета об особенностях выступления в суде путем поддержания искового заявления.

5.2. Составить и предоставить исковое заявление по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

**ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА**

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должны быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- Титульный лист – 1 стр. (Приложение 1)

- Дневник практики – 1-3 стр. (Приложение 2);

- Содержание – 1 стр.;

- Текстовая часть отчета – от 15 стр.;

- Список использованных источников – 1 стр.;

- Приложение.

К отчету должны быть приложены следующие документы (бланки документов размещены на сайте колледжа в разделе – для студентов/методические рекомендации):

- Договор по практике (Бланк выдается руководителем практики или специалистом по практике и трудоустройству);

- Отзыв-характеристика на студента (оформляется на фирменном бланке компании, с указанием рекомендованной оценки по итогам практики от работодателя, с подписью и печатью руководителя организации);

- Анкета работодателя (Бланк выдается руководителем практики или специалистом по практике и трудоустройству).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

- шрифт размером 14 Times New Roman;

- межстрочный интервал – полуторный;

- отступ красной строки – 1,25;

- выравнивание основного текста по ширине.

# СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Нормативно- правовые акты**

1. Конституция РФ (с поправками от 30 декабря 2008 г., 5 февраля, 21 июля 2014 г.) //СЗ РФ. 2014. N 31

2. Всеобщая декларация прав человека (принята на третьей сессии Генеральной Ассамблеи ООН резолюцией 217 А (III) от 10 декабря 1948 г.) //Российская газета. 1998. 10 дек.

3. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах (Нью-Йорк, 19 декабря 1966 г.) //Ведомости Верховного Совета СССР. 1976. № 17.

4. Гражданский кодекс РФ. Часть 1.: федеральный закон от 30 ноября 1994 г. N 51-ФЗ (с изменениями и дополнениями)// СЗ РФ. 1994. N 32.

5. Семейный кодекс РФ: федеральный закон от 29.12.1995. № 223 – ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 1996. N 1.

6. Трудовой Кодекс РФ: федеральный закон от 30. 12.2001г. №197 – ФЗ (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 2002. N 1 (ч.1).

8. О социальной защите инвалидов в РФ: федеральный закон от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //СЗ РФ. 1995. N 48. ст. 4563.

9. Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования: федеральный закон от 1 апреля 1996 г. № 27-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //СЗ РФ. 1996. N 14. ст. 1401.

10. О прожиточном минимуме в Российской Федерации: федеральный закон от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //СЗ РФ. 1997. N 43. ст. 4904.

11. О негосударственных пенсионных фондах: федеральный закон от 7 мая 1998 г. N 75-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //СЗ РФ. 1998. N 19. ст. 2071.

12. О статусе военнослужащих: федеральный закон от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //СЗ РФ 1998. N 22 ст. 2331.

13. О порядке финансирования государственных пенсий, выплата которых по законодательству Российской Федерации осуществляется за счет средств федерального бюджета: федеральный закон от 28 октября 1998 г. N 163-ФЗ " (с изменениями и дополнениями) //СЗ РФ. 1998. N 44. ст. 5393.

14. Об основах обязательного социального страхования: федеральный закон от 16 июля 1999 г. № 165-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //СЗ РФ. 1999. N 29. ст. 3686.

15. Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации: федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //СЗ РФ. 2001. N 51. ст. 4832.

17. О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации: федеральный закон от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ // СЗ РФ. 2001. N 51. ст. 4831.

18. О страховых пенсиях в Российской Федерации: федеральный закон 28 декабря 2013 г. N 400-ФЗ // СЗ РФ.2013 г. N 52 (часть I) ст. 6965.

19. О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан: федеральный закон от 4 июня 2011 г. № 126-ФЗ (с изменениями и дополнениями) //СЗ РФ. 2011. N 23. ст. 3266.

20. О гарантиях пенсионного обеспечения для отдельных категорий граждан: федеральный закон от 4 июня 2011 г. N 126-ФЗ " (с изменениями и дополнениями) //СЗ РФ. 2011. N 23. ст. 3266.

22. Об особенностях пенсионного обеспечения отдельных категорий граждан Российской

Федерации, проживающих на территориях Республики Крым и города федерального значения Севастополя: федеральный закон от 1 декабря 2014 г. N 398-ФЗ //СЗ РФ. 2014. N 49 (часть VI)

23. О порядке исчисления выслуги лет, назначения и выплаты пенсий работникам органов и учреждений прокуратуры Российской Федерации и их семьям: Постановление Правительства РФ от 12 августа 1994 г. N 942 (с изменениями и дополнениями) //СЗ РФ 1994, N 17

24. Об организации назначения, перерасчета размера, выплаты и доставки пенсии за выслугу лет федеральных государственных служащих, ежемесячных доплат к пенсиям отдельным категориям граждан: Постановление Правительства РФ от 28 апреля 2003 г. N 247 (с изменениями и дополнениями). // СЗ РФ. 2003. N 18. ст. 1719.

25. О порядке включения в стаж государственной гражданской службы для назначения пенсии за выслугу лет федеральных государственных гражданских служащих периодов службы (работы) в должностях федеральной государственной гражданской службы, государственных должностях федеральной государственной службы, государственных должностях федеральных государственных служащих и других должностях, определяемых Президентом Российской Федерации: Постановление Правительства РФ от 15 сентября 2003 г. N 570 (с изменениями и дополнениями) // СЗ РФ. 2003. N 38. ст. 3661.

26. О формах документов индивидуального (персонифицированного) учета в системе обязательного пенсионного страхования и Инструкции по их заполнению: Постановление Правления ПФР от 31 июля 2006 г. N 192п (с изменениями и дополнениями) // Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти. 2006. N 48, 2006 г. N 49.

**Основные источники**

1. Галаганов В.П. Право социального обеспечения. – М.: КНОРУС, 2010. – 512 с.

2. Гасанова К. К. Право социального обеспечения: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Юриспруденция» / К. К. Гасанова, Р. А. Кубарова, С. И. Озоженко - М.: Юнти-Дана, 2014. – 439 с.

3. Галаганов В.П. Организация работы органов социального обеспечения: учебник /В.П. Галаганов 6-е изд. стер. - М.: Академия, 2014. -192 с.

4. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров /Е.Е. Мачульская. 2-е изд. перераб. и доп. - М.: ЮРАЙТ, 2012.- 575 с.

5. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров / под ред. В.Ш. Шайхатдинова, Урал.гос. юрид. Акад. -М.: ЮРАЙТ, 2012. -573 с.

6. Гусов, К.Н. Право социального обеспечения России: учебник/ К. Н. Гусов, М. О. Буянова. -М.: Проспект, 2011. -640 с.

6. Ершов, В. А. Право социального обеспечения: учебное пособие / В. А. Ершов, И. А. Толмачев. - М.: ГроссМедиа, 2010. – 289 с.

7. Мачульская, Е. Е. Право социального обеспечения: учебное пособие и практикум / Е. Е. Мачульская, К. В. Добромыслов - М.: Книжный мир, 2010. – 416 с.

8. Сулейманова, Г. В. Право социального обеспечения: учебник для бакалавров / Г. В. Сулейманова - М.: Юрайт, 2013. – 574 с.

9. Холостова, Е. И. Социальная работа: учебник для бакалавров / Е. И. Холстова - М.: Дашков и К, 2012. – 612 с.

10. Шарков, Ф. И. Основы социального государства: учебное пособие / Ф. И. Шарков - М.: Дашков и К, 2012. – 314 с.

**Дополнительные источники**

1. Грицюк, М. Пособия по максимуму / М. Грицюк // Российская газета. – 2013. – 15 марта. С. 8

2. Климова, М. Средний заработок, включая отпускные и больничные, - по новому / М. Климова // Российская газета. – 2011. – 5 сентября. С. 27

3. Миронов, В. Пособие по безработице вырастет до прожиточного минимума / В. Миронов // Российская газета. – 2014. – 24 апреля. С. 4

4. Ваша пенсия в ваших руках / Т.А. Маслова. 2-е изд. перераб. и доп.- М.: ФГУ «Редакция «Рос.газета», 2013. -192 с.

**Интернет-ресурсы**

1. Интернет-портал Правительства РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://правительство.рф/#

2. Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.pfrf.ru/>

3. Сайт Фонда социального страхования Российской федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.fss.ru/>

4. Сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index>

5. Сайт федеральной службы государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>

6. Сайт Федеральной службы по труду и занятости [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.rostrud.ru/>

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1



|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

|  |
| --- |
|  |
| указать вид практики (производственная преддипломная практика) |

|  |
| --- |
|  |
| (место прохождения практики: наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) |
|  |
| (период прохождения практики) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Студента (ки) | |  |
| группы | | (ф.и.о. полностью в родительном падеже) |
|  | | (номер группы)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Руководитель | |  |
|  | | (ф.и.о. полностью)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Оценка |  | |
|  |  | |
|  | (подпись руководителя (без расшифровки)) | |

Пермь 20

Приложение 2

Форма дневника о прохождении практики

Заполняется в электронном или рукописном виде

**Дневник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики**

Ф.И.О. студента

Период прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Выполняемая функция | Примечания |
|  | Проведен инструктаж по технике безопасности, в т. ч. по пожарной безопасности и охране труда. Подпись студента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Примечания руководителя:

Подпись руководителя:

**Для заметок**

**АНАСТАСИЯ СЕРГЕЕВНА МОШАРОВА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по УЧЕБНОЙ И производственнОЙ практикАМ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

*Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты*

Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Редактор П.Н. Дунаева

Подписано в печать Формат 60×90×1/32

Усл. печ. л. 0,75

Тираж 7 экз.

Редакционно-издательский отдел

ЧПОУ «Финансово-экономический колледж»

614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, 98 А тел.: 238-86-60