**Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по учебной и ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практикам**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

***Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих***

*Должность служащего «Контролер Сберегательного банка»*

Специальность 38.02.07 «Банковское дело»

**Пермь 2015**

Составитель: Казакова В. И., преподаватель высшей категории

Утверждено на заседании Цикловой комиссии «Экономика и управление»

Протокол № 01 от 28.08.2015 г.

**Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (должность служащего «Контролер Сберегательного банка»):** методические рекомендации по учебной и производственной практикамдля студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.02.07 «Банковское дело» / сост. Казакова В. И. – Пермь: НОУ СПО «Финансово-экономический колледж», 2015. – 32с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с учебным планом специальности и представляют собой программу практики, включающую тематический план, содержание практических работ и рекомендации по их выполнению.

© В. И. Казакова, 2015

© НОУ СПО «Финансово-экономический колледж», 2015

СОДЕРЖАНИЕ

[ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4](#_Toc427138281)

[ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ 12](#_Toc427138282)

[СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 15](#_Toc427138283)

[ЗАДАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 15](#_Toc427138284)

[СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 25](#_Toc427138285)

[ЗАДАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 25](#_Toc427138286)

[ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКАМ 30](#_Toc427138287)

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации по учебной и производственной практикам составлены в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

Учебная и производственная практики направлены на выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих и на приобретение практического опыта в банковской сфере.

Текущий и итоговый контроль за прохождением практики студентов осуществляет руководитель практики.

Практика проводится на основании изучения и получения теоретических знаний и умений по междисциплинарному курсу «Контролер Сберегательного банка» профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих».

В результате прохождения практики студент должен **иметь практический опыт:**

* ведения кассовых операций;
* ведения расчетных операций по банковским вкладам (депозитам);
* ведения операций с наличной иностранной валютой и чеками.

В результате прохождения практики студент должен **уметь:**

* принимать наличные деньги полистным и поштучным пересчетом с использованием технических средств;
* принимать сумки с наличными деньгами от инкассаторских работников и представителей организаций;
* осуществлять проверку денежных знаков, выявлять сомнительные, неплатежеспособные и имеющие признаки подделки денежные знаки;
* заполнять необходимые документы при выявлении сомнительных, неплатежеспособных и имеющих признаки подделки денежных знаков Банка России;
* оформлять документы по результатам экспертизы;
* осуществлять выдачу наличных денег, ценностей, бланков;
* заполнять кассовые документы при приеме и выдаче наличных денег, ценностей, бланков (в том числе средствами автоматизированных банковских систем);
* проверять правильность оформления документов по приему и выдаче наличных денег, ценностей, бланков;
* осуществлять обработку, формирование и упаковку наличных денег;
* получать и оформлять подкрепление операционной кассы;
* подготавливать излишки денежной наличности для сдачи в учреждение Банка России и оформлять соответствующие документы;
* выполнять и оформлять переводы денежных средств в валюте Российской Федерации и иностранной валюте по поручению физических лиц без открытия банковских счетов;
* выплачивать наличную иностранную валюту и валюту Российской Федерации по переводам в Российскую Федерацию без открытия банковского счета в пользу физического лица;
* осуществлять вложение наличных денег в сумку или индивидуальное устройство для хранения, вскрывать сумки и обрабатывать изъятые из них наличные деньги;
* передавать заведующему кассой и принимать у заведующего кассой наличные деньги и сумки с денежной наличностью;
* загружать в кассовые терминалы и банкоматы и изымать из них наличные деньги;
* изымать из автоматического сейфа сумки с наличными деньгами;
* оформлять документы на излишки и недостачи при пересчете наличных денег, изъятых из сумок;
* осуществлять покупку и продажу памятных монет;
* заполнять документы по операциям с памятными монетами;
* осуществлять визуальный контроль, пересчет и взвешивание слитков драгоценных металлов;
* сличать данные контрольного пересчета и взвешивания с данными сопроводительных документов;
* принимать и выдавать драгоценные металлы в физической форме;
* заполнять документы по операциям с драгоценными металлами;
* вести книгу учета принятых и выданных ценностей;
* оформлять и сдавать заведующему кассой кассовые документы по завершении операционного дня;
* формировать дела (сшивы) с кассовыми документами;
* проводить ревизию наличных денег;
* осуществлять внутрибанковский последующий контроль кассовых операций;
* отражать в бухгалтерском учете (в том числе средствами автоматизированных банковских систем) приходные и расходные кассовые операции, операции с сомнительными неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками, операции с наличными деньгами при использовании программно-технических средств, операции с памятными монетами и с драгоценными металлами;
* идентифицировать клиентов;
* принимать для зачисления на счета физических лиц и выдавать со счетов физических лиц наличную валюту Российской Федерации и наличную иностранную валюту (в том числе с использованием платежных карт);
* использовать автоматизированные банковские системы при осуществлении операций по вкладам (депозитных операций);
* информировать клиентов о видах и условиях депозитных операций, помогать в выборе оптимального для клиента вида депозита;
* оформлять договоры банковского вклада, депозитные договоры и бухгалтерские документы;
* оформлять документы по предоставлению права распоряжения вкладом на основании доверенности третьему лицу;
* оформлять документы по завещательным распоряжениям вкладчиков;
* открывать и закрывать лицевые счета по вкладам (депозитам);
* выполнять и оформлять операции по приему дополнительных взносов во вклады и выплате части вклада;
* выполнять разовые и длительные поручения вкладчиков на перечисление (перевод) денежных средств со счетов по вкладам в безналичном порядке;
* зачислять суммы поступивших переводов во вклады;
* осуществлять пролонгацию договора по вкладу;
* исчислять и выплачивать проценты по вкладам (депозитам);
* взимать плату за выполнение операций по вкладам и оказание услуг;
* отражать в учете операции по вкладам (депозитам);
* осуществлять внутрибанковский последующий контроль операций по вкладам;
* открывать и закрывать обезличенные металлические счета в различных драгоценных металлах;
* оформлять договоры обезличенного металлического счета;
* оформлять документы по операциям приема и выдачи драгоценных металлов в обезличенной и физической форме по обезличенным металлическим счетам;
* начислять и выплачивать проценты по обезличенным металлическим счетам;
* определять размер и взыскивать комиссионные сборы и прочие вознаграждения, связанные с ведением металлических счетов;
* отражать в бухгалтерском учете операции с драгоценными металлами;
* обеспечивать работу обменного пункта в начале операционного дня;
* определять эквивалентные суммы в национальной и иностранной валюте в соответствии с установленными курсами покупки-продажи иностранной валюты;
* осуществлять и оформлять операции по покупке и продаже наличной иностранной валюты;
* осуществлять и оформлять операции по размену денежных знаков иностранных государств, замене и покупке поврежденных денежных знаков иностранных государств;
* осуществлять и оформлять операции с чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;
* принимать наличную иностранную валюту и чеки для направления на инкассо;
* осуществлять заключение операционного дня по операциям с наличной валютой и чеками;

В результате прохождения практики студент должен **знать:**

* правовые основы ведения кассовых операций, операций по банковским вкладам (депозитам), операций с наличной иностранной валютой и чеками;
* порядок приема и выдачи наличных денег клиентам;
* порядок кассового обслуживания кредитных организаций в учреждениях Банка России;
* порядок отражения в бухгалтерском учете приходных и расходных кассовых операций, операций с наличной иностранной валютой и чеками;
* технологию проведения платежей физических лиц без открытия банковского счета;
* порядок обработки, формирования и упаковки наличных денег;
* правила эксплуатации банкоматов, кассовых терминалов и автоматических сейфов;
* признаки платежеспособности и подлинности банкнот и монет Банка России и иностранных государств;
* порядок оформления и ведения учета операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками;
* порядок получения памятных и инвестиционных монет в Банке России;
* порядок приема, хранения и выдачи драгоценных металлов банками;
* порядок определения массы драгоценных металлов и исчисления их стоимости;
* функции и задачи отдела кассовых операций;
* требования к технической укрепленности помещений для совершения операций с наличными денежными средствами и другими ценностями;
* общие требования к организации работы по ведению кассовых операций;
* порядок завершения рабочего дня, формирования и хранения кассовых документов;
* правила хранения наличных денег;
* порядок получения подкрепления операционной кассы и сдачи излишков денежной наличности;
* операции с денежными средствами или иным имуществом, подлежащие обязательному контролю;
* типичные нарушения при совершении кассовых операций, в том числе с наличной иностранной валютой и чеками;
* правовые основы организации депозитных операций с физическими и юридическими лицами, обеспечения защиты прав и интересов клиентов, порядок лицензирования операций по вкладам (депозитных операций) и операций с драгоценными металлами;
* принципы и финансовые основы системы страхования вкладов;
* элементы депозитной политики банка;
* порядок организации работы по привлечению денежных средств во вклады (депозиты);
* виды, условия и порядок проведения операций по вкладам (депозитных операций);
* виды вкладов, принимаемых банками от населения;
* технику оформления вкладных операций;
* стандартное содержание договора банковского вклада (депозитного договора), основные условия, права и ответственность сторон;
* порядок распоряжения вкладами;
* виды и режимы депозитных счетов, открываемых в банке клиентам в зависимости от категории владельцев средств, сроков привлечения, видов валют;
* порядок обслуживания счетов по вкладам и оказания дополнительных услуг;
* типичные нарушения при совершении депозитных операций (операций по вкладам);
* порядок депонирования части привлеченных денежных средств в Банке России;
* порядок начисления и уплаты процентов по вкладам (депозитам);
* порядок отражения в бухгалтерском учете операций по вкладам (депозитных операций);
* виды операций и сделок, совершаемых кредитными организациями с драгоценными металлами;
* условия зачисления на обезличенный металлический счет и возврата со счета драгоценных металлов;
* порядок выплаты вознаграждений, связанных с ведением обезличенного металлического счета, изменением индивидуальных характеристик драгоценных металлов;
* порядок регулирования открытой позиции в драгоценных металлах;
* порядок отражения в бухгалтерском учете операций с драгоценными металлами;
* порядок переоценки счетов по учету драгоценных металлов;
* типичные нарушения при совершении операций с драгоценными металлами;
* порядок открытия и закрытия обменных пунктов;
* порядок установления банком валютных курсов, кросс-курсов обмена валюты, комиссии за проведение операций с наличной иностранной валютой;
* порядок проведения операций с наличной иностранной валютой;
* приемы и методы коммуникации.

**На учебную и производственную практику отводится 3 недели (108 часов), в том числе на учебную – 36 часов (1 неделя), на производственную – 72 часа (2 недели).**

Результатом учебной и производственной практик является освоение **общих компетенций (ОК):**

|  |  |
| --- | --- |
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5 | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий. |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. |
| ОК 10 | Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий. |
| ОК 11 | Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда. |
| ОК 12 | Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей). |

**и профессиональных компетенций (ПК):**

|  |  |
| --- | --- |
| ПК 1.1 | Осуществление расчетно-кассового обслуживания клиентов. |
| ПК 1.2 | Осуществление операций по банковским вкладам (депозитам). |
| ПК 1.3 | Осуществление операций с наличной иностранной валютой и чеками. |

**ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИКИ**

Задания по практике сгруппированы и представляют собой сквозные задачи.

Формой проведения практики является индивидуальная работа студентов по отработке программы практики в выбранном учреждении банка.

В течение практики проводятся регулярные консультации научного руководителя от учебного заведения.

На протяжении всего периода прохождения практики осуществляется текущий контроль знаний и умений студентов. По окончании практики студенты составляют отчет, в котором отражается вся работа (по каждому виду практики).

Учебная и производственная практика учитывается как самостоятельные дисциплины, максимальный рейтинг которой оценивается в 70 баллов.

Студенту, набравшему в ходе текущего и рубежного контролей менее 40 баллов, требуется повторное изучение дисциплины и выполнение заданий согласно рейтинг-плану преподавателя.

Студент, набравший в ходе всех форм контроля менее чем 60 баллов по 2-м и более дисциплинам и МДК, может быть представлен к отчислению.

Учебная и производственная практика, завершается ***дифференцированным зачетом****,* оценивается суммой баллов исходя из 70 максимальных.

В зачетной ведомости используется система перевода баллов в 5-и балльную систему (дифференцированный зачет).

***Перевод 70-балльных оценок в 5-балльную систему***

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество набранных**  **баллов** | **Итоговая оценка**  **по дифференцированному зачету** |
| 64-70 | «Отлично» |
| 57 - 63 | «Хорошо» |
| 50 – 56 | «Удовлетворительно» |
| Менее 50 | «Неудовлетворительно» |

Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| **5 (пять)**  **64-70 баллов** | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **4 (четыре)**  **57-63 баллов** | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **3 (три)**  **50-56 баллов** | Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| **2 (неуд.)**  **менее 50 баллов** | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

Практика проводится в учреждениях коммерческих банков и отделениях Сберегательного банка России, способных обеспечить квалифицированное руководство практикой. Практика проводится на основании договоров, заключенных между учреждениями банков и колледжем.

**Перед выходом на практику студент должен ознакомиться с:**

* Положением об учебной практике студентов образовательных учреждений среднего профессионального образования.
* программой практики;
* правилами охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии на рабочем месте;
* графиком консультаций, проводимых в период прохождения практики руководителем практики от колледжа.

**В период прохождения практики студент обязан:**

* выполнять правила внутреннего распорядка банка и правил прохождения практики;
* строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
* выполнять требования настоящей программы, проявляя инициативу и творческое отношение к делу;
* вести дневник прохождения практики, ежедневно вносить записи о выполненной работе;
* своевременно и точно выполнять все указания руководителей практики;
* составить отчет о прохождении практики.

**Руководство практикой осуществляется:**

* руководителем из числа ведущих преподавателей специальных дисциплин колледжа;
* руководителем структурного подразделения банка, назначаемым руководителем банка по месту прохождения практики из числа квалифицированных специалистов.

**Руководитель практики от колледжа:**

* обеспечивает высокое качество прохождения практики студентами в соответствии с настоящей программой;
* осуществляет текущий контроль за ходом практики и освоением студентами материала программы практики, проводит беседы и консультации, оказывает помощь в составлении отчетов по практике;
* сотрудничает с руководителем структурного подразделения банка;
* принимает, проверяет отчеты по практике и оценивает результаты работы практиканта.

**Руководитель практики от организации (банка):**

* обеспечивает качественное и своевременное проведение инструктажа по охране труда и технике безопасности;
* организует самостоятельную работу студентов на участке, определенном программой практики;
* создает необходимые условия для получения и закрепления умений и навыков студентами в период прохождения практики;
* осуществляет ежедневную проверку, учет работы и подобранных документов, оценивает качество выполненной работы студентов-практикантов, проверяет и подтверждает правильность записей в дневниках своей подписью;
* осуществляет общее наблюдение за практикантами при ведении деловых отношений с клиентами и сотрудниками банка;
* консультирует практикантов на рабочем месте;
* по окончании практики дает отзыв об уровне подготовки и деловых качествах каждого студента-практиканта.

# 

# СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование ПМ и МДК** | **Содержание учебного материала** | **Объем часов** |
| **ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих** |  | **36** |
| **МДК 03.01. Контролер Сберегательного банка** | Ведения кассовых операций | **12** |
| Ведения расчетных операций по банковским вкладам (депозитам) | **12** |
| Ведения операций с наличной иностранной валютой и чеками | **12** |

**ЗАДАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Ситуация №1**

Вы работаете контролером-бухгалтером-кассиром, в соответствии с должностной инструкцией вам вменено в обязанности, ведение кассовых операций в банке.

**Задание №1**

Оформите кассовый журнал по приходу за 23 июня 201\_\_ года и кассовый журнал по расходу за 23 июня 201\_\_\_ года, на основании данных таблицы №1. **Необходимые документы скачайте с официального сайта банка.**

Таблица №1.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п-п доку-**  **мента** | **Наименование операции** | **Дебет корреспондирующего счета** | **Кредит корреспондирующего счета** | **Сумма (руб.)** |
| 1 | Выдача части вклада наличными деньгами. Выдача наличными с вклада. | 42306810343565768798 | 20202810049009900998 | 6 500,00 |
| 2 | Выдача части вклада наличными деньгами. Выдача наличными с вклада. | 42306810000000989090 | 20202810049009900998 | 4 000,00 |
| 3 | Прием дополнительного взноса во вклад наличными деньгами. Приход наличными во вклад. | 20202810049009900998 | 42306810549033388899 | 6 000,00 |
| 4 | Выдача части вклада наличными деньгами. Выдача наличными с вклада. | 42306810546474778899 | 20202810049009900998 | 3 000,00 |
| 5 | Выдача части вклада наличными деньгами. Выдача наличными с вклада. | 42306810900000008877 | 20202810049009900998 | 300,00 |
| 6 | Выдача части вклада наличными деньгами. Выдача наличными с вклада. | 42306810009998887766 | 20202810049009900998 | 100,00 |
| 7 | Выдача части вклада наличными деньгами. Выдача наличными с вклада. | 42306810334455667789 | 20202810049009900998 | 1 000,00 |
| 8 | Выдача части вклада наличными деньгами. Выдача наличными с вклада. | 42306810655555009955 | 20202810049009900998 | 1 000,00 |
| 9 | Выдача наличных денег по международным картам через терминал. | 30233810847000100003 | 20202810049009900998 | 700,00 |
| 10 | Выдача части вклада наличными деньгами. Выдача наличными с вклада. | 42306810123456789012 | 20202810049009900998 | 200,00 |
| 11 | Коммунальные платежи - за коммунальные услуги. Сводный ордер по смене коммунальных платежей. | 20202810049009900998 | 40911181024800000300 | 9 500,00 |
| 12 | Коммунальные платежи – за прочие платные услуги. Сводный ордер по смене коммунальных платежей. | 20202810049009900998 | 40911810048000011000 | 3413,87 |
| 13 | Выдача части вклада наличными деньгами. Выдача наличными с вклада. | 42307810149023242526 | 20202810049009900998 | 100,00 |

**Задание №2**

Вам необходимо составить справку о кассовых оборотах за 23 июня текущего года на основании выполненного задания №1. **Необходимый документ скачайте с официального сайта банка.**

**Задание №3**

Вам необходимо оформить отчетную справку по форме ОКУД 0402112 на основании задания №1. **Необходимый документ скачайте с официального сайта банка.**

**Задание №4**

Выполняя функции контролера-кассира банка, составьте **опись на денежную наличность, отправляемую через инкассаторов** на основании данных таблицы №2. **Необходимый документ скачайте с официального сайта банка.**

Таблица №2 – Исходные данные для составления описи на денежную наличность

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п-п** | **Наименование данных** | |
| 1 | Фирменное наименование кредитной организации и наименование ее филиала и ВСП отправляющей наличные деньги | ПАО «Сбербанк». Отделение №1122. Центральный дополнительный офис, касса продленного дня. |
| 2 | Фирменное наименование кредитной организации и наименование ее филиала и ВСП получающей наличные деньги | ПАО «Сбербанк». |
| 3 | Дата составления | 14 июня |
|  | Дата осуществления перевозки наличных денег | 14 июня |
| 4 | Номинал наличных денег | 100 рублей |
| 5 | Общая сумма наличных денег | 500 000 рублей |
| 6 | Фамилия и инициалы заведующего кассой и кассового работника ВСП, отправляющего наличные деньги банка  Фамилия, инициалы и подпись инкассаторского работника | Кассовый работник – Сидорова Н. Ю.  Инкассатор – Белов П. Э.  Контролирующий работник – укажите ваши фамилию и инициалы |
| 7 | Сумка №56, опломбированная пломбами №5677 | |

**Задание №5**

Выполняя функции контролера – кассира банка, вам необходимо выявить подлинные денежные знаки на основании данных таблицы №3, в которой предлагается банкнота номиналом 100 рублей. Опишите признаки, по которым банкнота считается подлинной и платежеспособной и признаки, которые характеризуют не платежеспособную банкноту. Решение оформите по шаблону таблицы №4.

Таблица №3 – Перечень денежных знаков

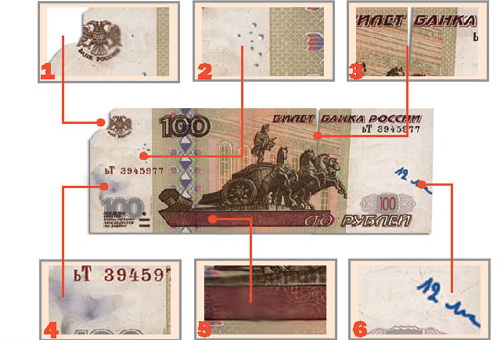


Таблица №4 – Шаблон для оформления задания

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Номинал банкноты | Признак | Наименование признака | Обоснуйте свой ответ | *Признаки, которые указывают на платежеспособ-*  *ность банкноты* | *Признаки, которые указывают на неплатежеспособ-*  *ность банкноты* |
| 100 рублей | 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |

**Задание №6**

**6.1.** Выполняя функции контролера банка, вам необходимо рассчитать, чему будет равна лигатурная масса, если при взвешивании золотого слитка показание весов составляет 11 678, 34 грамма. Решение оформите в таблице №5.

**6.2.** Выполняя функции контролера банка, вам необходимо рассчитать, чему будет равна лигатурная масса, если при взвешивании серебряного слитка показание весов составляет 32 123, 6 грамма. Решение оформите в таблице №5.

**6.3.** Выполняя функции контролера банка, вам необходимо рассчитать массу химически чистого золота в стандартном слитке с пробой 99,99, имеющего массу в лигатуре 12 567, 6 грамма. Решение оформите в таблице №5.

**6.4.** Рассчитайте, чему равна тройская унция, если масса химически чистого золота в золотом слитке составляет 12 346, 6 грамма. Решение оформите в таблице №5.

**6.5.** Рассчитайте, чему равна тройская унция, если лигатурная масса серебра в серебряном слитке составляет 28 567, 0 грамма. Решение оформите в таблице №5.

Таблица №5 – Шаблон оформления задания

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Номер** | **Решение** | **Ответ** |
| **6.1** |  |  |
| **6.2** |  |  |
| **6.3** |  |  |
| **6.4** |  |  |
| **6.5** |  |  |

**Ситуация №2**

Вы работаете контролером-кассиром банка, в соответствии с должностной инструкцией в ваши обязанности входит оформление операций приема денежных средств в иностранной валюте в депозиты.

**Задание №1**

Вам необходимо рассчитать сумму, полученную вкладчиком в иностранной валюте и в рублях, определить суммы в иностранной валюте и в рублях, которые необходимо указать в расходных ордерах, на основании следующих данных:

01 апреля текущего года открыт счет по вкладу «Мультивалютный» сроком на 1 год в сумме 35 000 евро. Счет закрыт 02 июля следующего за текущим годом года. Процентная ставка по вкладу (в рублях) – 2,25% годовых, процентная ставка по вкладу до востребования – 0,1% годовых. Валютный курс покупки на дату закрытия счета – ***необходимо узнать самостоятельно на официальном сайте банка.*** Решение оформите в таблице №1.

Таблица №1.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п-п** | **Наименование расчета** | **Расчет** |
| 1 | Сумма, полученная вкладчиком в иностранной валюте |  |
| 2 | Сумма, полученная вкладчиком в рублях |  |
| 3 | Сумма в иностранной валюте, которую необходимо указать в расходном кассовом ордере |  |
| 4 | Сумма в рублях, которую необходимо указать в расходном кассовом ордере |  |

**Задание №2**

Вам необходимо рассчитать сумму, полученную вкладчиком в иностранной валюте и в рублях, определить суммы в иностранной валюте и в рублях, которые необходимо указать в расходных ордерах, на основании следующих данных:

05 мая текущего года открыт счет по вкладу «Пополняемый депозит Сбербанка» сроком на 6 месяцев в сумме 2 000 долл. США. Счет закрыт 18 октября текущего года. Процентная ставка по вкладу (в рублях) – 6,85% годовых, процентная ставка по вкладу до востребования – 0,1% годовых. Валютный курс покупки на дату закрытия счета – ***необходимо узнать самостоятельно на официальном сайте банка.*** Решение оформите в таблице №2.

Таблица №2.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п-п** | **Наименование расчета** | **Расчет** |
| 1 | Сумма, полученная вкладчиком в иностранной валюте |  |
| 2 | Сумма, полученная вкладчиком в рублях |  |
| 3 | Сумма в иностранной валюте, которую необходимо указать в расходном кассовом ордере |  |
| 4 | Сумма в рублях, которую необходимо указать в расходном кассовом ордере |  |

**Задание №3**

Вам необходимо рассчитать сумму, которую банк зачислит на валютный счет организации по окончании срока, на основании следующих данных:

03 апреля текущего года коммерческой организацией ООО «Альта» внесен в ПАО «Сбербанк России» депозит «Классический Плюс» в сумме 8 000 евро сроком на один месяц. Процентная ставка по депозиту – 10,20 % годовых.

Решение оформите в таблице №3.

Таблица №3

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п-п** | **Наименование расчета** | **Расчет** |
| 1 | Сумма, которую банк зачислит на валютный счет организации ООО «Альта», по окончании срока депозитного договора. |  |

**Задание №4**

Вам необходимо заполнить СОГЛАШЕНИЕ ОБ ОБЩИХ УСЛОВИЯХ ПРИВЛЕЧЕНИЯ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ на основании задания №3. **Недостающие реквизиты заполните самостоятельно. Бланк документа представлен на официальном сайте ПАО «Сбербанк России»** [***http://sberbank.ru/ru/s\_m\_business/assetsandinvestment/assets/deposits/classic\_plus***](http://sberbank.ru/ru/s_m_business/assetsandinvestment/assets/deposits/classic_plus)

**Задание №5**

Выполняя функции специалиста банка по работе по вкладам с физическими лицами, вам необходимо оформить договор о вкладе на основании следующих данных: Павлова Екатерина Петровна обратилась к Вам, с целью открыть вклад на сумму 25 000 рублей.

Заключите договор о вкладе на основании следующих данных: дата заключения договора 20 июня текущего года. Срок действия вклада – один год.

**Недостающие реквизиты заполните самостоятельно. Договор о вкладе и процентную ставку необходимо посмотреть и скачать на официальном сайта банка.**

**Задание №6**

Вам необходимо оформить и зарегистрировать доверенность по счету, на основании следующих данных: Петров Алексей Васильевич, доверяет Иванову Денису Сергеевичу управлять, пользоваться, распоряжаться денежными средствами, хранящимися во вкладах по счетам №42306810001214161820, №42305810002525268599 в структурном подразделении банка, получать причитающиеся деньги, в том числе начисленные проценты, получать информацию по счетам, снимать со счетов деньги и закрывать их, в любой сумме с любой периодичностью. Доверенность выдана сроком на три года от 16 июня текущего года.

**Недостающие реквизиты заполните самостоятельно. Бланк доверенности необходимо скачать с официального сайта банка.**

**Ситуация №3**

Вы работаете контролером банка, в соответствии с должностной инструкцией вам вменено в обязанности осуществление расчетов валютных курсов.

**Задание №1**

Рассчитайте суммы в соответствии с приведенными данными и заполните недостающие позиции в ячейках в таблице №1. Рассчитайте, используя официальные курсы валют, следующие кросс-курсы: EUR/USD, GBP/EUR, EUR /CAD. USD/ KZT, USD/CAD, EUR / DKK. Рассчитайте, используя банковские курсы покупки и продажи валют, следующие кросс- курсы покупки и продажи EUR/USD, GBP/EUR, EUR /CAD, EUR/DKK: на основании следующих данных: ОАО «Сбербанк» в течение операционного дня были совершены операции по обмену наличной иностранной валюты. Данные отражены в таблице №1. Котировки валют приведите в таблице №2 самостоятельно (актуальные на день осуществления Вами задания). Решение оформите в таблицах №1 и №3.

Таблица №1 – Операции по обмену наличной иностранной валюты

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п-п | Валюта, которую банк получил от клиента | | Валюта, которую банк выдал клиенту | |
| Код | Сумма | Код | Сумма |
| 1 | USD | 50 | RUB |  |
| 2 | RUB |  | USD | 50 |
| 3 | EUR | 200 | RUB |  |
| 4 | RUB |  | KZT | 15 000 |
| № п-п | Валюта, которую банк получил от клиента | | Валюта, которую банк выдал клиенту | |
| Код | Сумма | Код | Сумма |
| 5 | GBR | 100 | EUR |  |
| 6 | USD |  | GBR | 200 |
| 7 | EUR | 540 | USD |  |
| 8 | USD |  | DKK | 20 500 |
| 9 | DKK |  | RUB | 9 000 |
| 10 | RUB |  | GBR | 20 |
| 11 | CAD | 200 | CAD | 50 |

Таблица №2 – Коды и курсы иностранных валют

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование валюты | Код  валюты | Официальный курс | Банковский курс  покупки | Банковский курс продажи |
| Доллар США | USD |  |  |  |
| Евро | EUR |  |  |  |
| Английский фунт стерлингов | GBR |  |  |  |
| Канадский доллар | CAD |  |  |  |
| 10 датских крон | DKK |  |  |  |
| 100 казахских тенге | KZT |  |  |  |

Таблица №3

|  |  |
| --- | --- |
| **Расчет кросс-курсов на основании официального курса валют на текущую дату** | **Расчет кросс-курсов валют на основании банковских курсов покупки и продажи на текущую дату** |

**Задание №2**

Вам необходимо определить основные защитные признаки евробанкнот на основании данных рисунка 1. На данном рисунке приведены евробанкноты разного номинала. Подпишите каждую позицию определенным термином (наименованием признака), заполнив колонку 1 таблицы №4. Решение оформите в таблице №4.

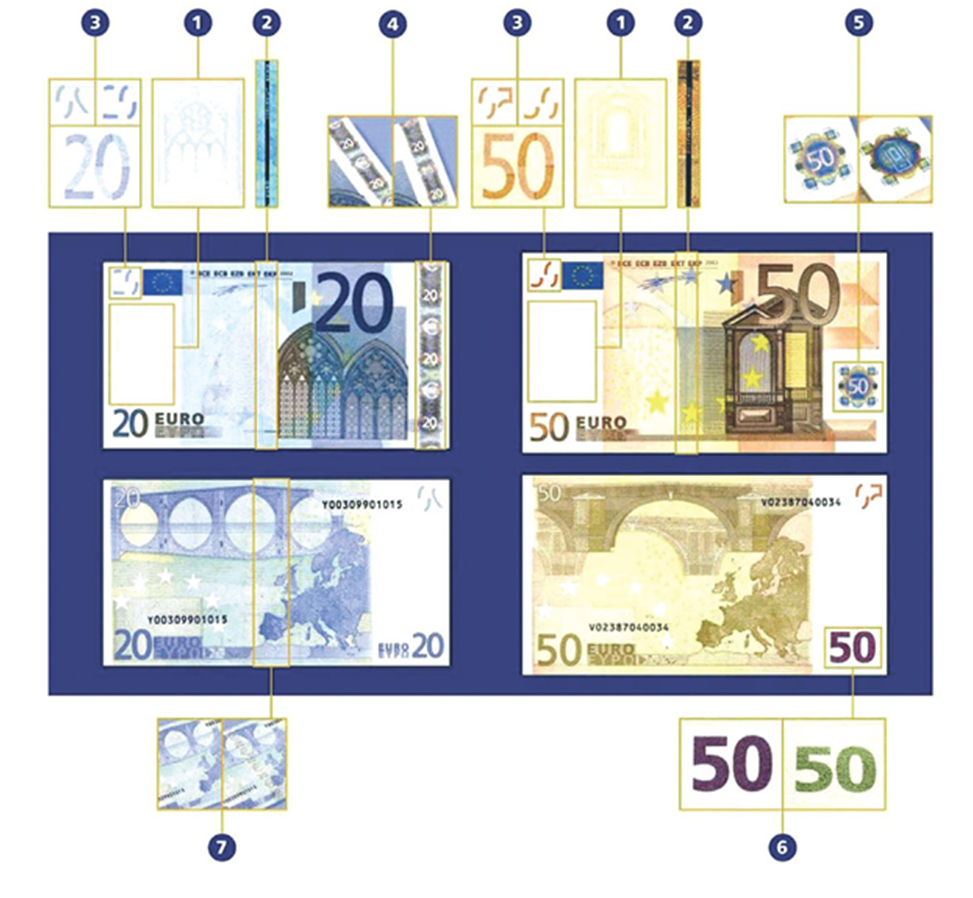
****

Рисунок 2 – признаки евробанкнот

*Рисунок 1*

Таблица №4 – Шаблон для выполнения задания

|  |  |
| --- | --- |
| **Номер позиции** | **Наименование признака** |
| 1 | 2 |
|  | Водяной знак |
|  | Защитная нить |
|  | Приводка совмещающихся изображений |
|  | Голограмма на полосе фольги |
|  | Голограмма на ярлычке фольги |
|  | Краска, изменяющая цвет |
|  | Переливающаяся полоска |

# СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование ПМ и МДК** | **Содержание учебного материала** | **Объем часов** |
| **ПМ 03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих**  **МДК 03.01. Контролер Сберегательного банка** | 1. Изучение структуры кредитной организации – базы практики. 2. Ознакомление с должностными обязанностями сотрудника, функции которого выполняет обучающийся в ходе практики. 3. Выполнение и оформление кассовых операций. 4. Организация работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России. 5. Выполнение и оформление операций с драгоценными металлами и памятными монетами. 6. Контроль кассовых операций. 7. Организация работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте. 8. Оформление и выполнение операций по вкладам (депозитных операций). 9. Консультирование клиентов по депозитным операциям. | **72** |
| **Всего:** | | **72** |

# ЗАДАНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

**Инструкция.** Внимательно изучите задание. Время выполнения задания – 2 недели (72 часа)

Вы можете воспользоваться информационными справочными системами, ресурсами Интернет (официальным сайтом банка – базы практики), лекциями по профессиональному модулю, документами банка, не имеющими коммерческой тайны.

Задание выполняется письменно и предоставляется в форме отчета.

**Задание №1**

**Вам необходимо:**

1.1 Изучить организационно-правовую структуру банка;

1.2 Ознакомиться с должностными обязанностями специалиста банка.

**Отражение в отчете задания №1:**

* Описать организационно-правовую структуру банка (оформить в виде схем, таблиц, графиков, диаграмм)
* Описать должностные обязанности специалиста банка (ведущего специалиста, кассира, бухгалтера банка) и приложить должностные инструкции

**Задание №2**

**Вам необходимо:**

2.1 Выполнить и оформить кассовые операции за период прохождения практики;

2.2 Выполнить работу с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России;

2.3 Выполнить и оформить операции с драгоценными металлами и памятными монетами;

2.4 Провести контроль кассовых операций.

**Отражение в отчете задания №2:**

* Оформить кассовые документы банка, описать этапы работы и приложить данные документы к отчету;
* Описать этапы выполненной работы с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и приложить необходимые документы;
* Описать этапы работы с драгоценными металлами и памятными монетами и приложить необходимые документы;
* Описать этапы работы контроля кассовых операций банка и приложить необходимые документы.

**Задание №3**

**Вам необходимо:**

3.1 Выполнить работу с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте;

3.2 Оформить и выполнить операции по вкладам (депозитным операциям);

3.3 Провести консультацию клиентов по депозитным операциям банка.

**Отражение в отчете задания №3:**

* Описать этапы работы с наличной иностранной валютой и чеками, номинальная стоимость которых указана в иностранной валюте, и приложить к отчету необходимые документы;
* Описать этапы работы, оформить и выполнить операции по вкладам (депозитным операциям) и приложить необходимые документы;
* Описать схему работы по вопросу консультирования клиентов по депозитным операциям банка.

**Задание №4**

Вам необходимо провести анализ количества операций инкассации банка за три периода, включая текущий год, на основании годовых отчетов банка. Годовые отчеты банка скачайте с официального сайта банка. Проведенный анализ оформите в таблицах №1-3

Таблица №1 – Виды операций по услугам инкассации банка за 2013-2015 гг., млн. шт.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид операции | Количество операций, млн. шт. | | |
| на 31 декабря 2013 г | на 31 декабря 2014 г | на 31 декабря 2015 г |
| Инкассация денежной наличности и ценностей клиентов |  |  |  |
| Доставка денежной наличности и монеты |  |  |  |
| Перевозка денежной наличности и ценностей внутри страны |  |  |  |
| Обслуживание банкоматов |  |  |  |
| Прочие |  |  |  |

Рассчитайте динамику и структуру операций за три анализируемых периода. Результаты представьте в таблице №2 и №3.

Таблица №2 – Динамика операций по услугам инкассации за 2013-2015 гг., млн. шт.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид операции | Динамика операций, +,- | | |
| 2014 г.  к 2013 г. | 2015 г.  к 2014 г. | 2015 г.  к 2013 г. |
| Инкассация денежной наличности и ценностей клиентов |  |  |  |
| Доставка денежной наличности и монеты |  |  |  |
| Перевозка денежной наличности и ценностей внутри страны |  |  |  |
| Обслуживание банкоматов |  |  |  |
| Прочие |  |  |  |

Таблица №3 – Структура операций по услугам инкассации банка за 2013-2015 гг., млн. шт.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид операции | Структура операций, % | | |
| 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. |
| Инкассация денежной наличности и ценностей клиентов |  |  |  |
| Доставка денежной наличности и монеты |  |  |  |
| Перевозка денежной наличности и ценностей внутри страны |  |  |  |
| Обслуживание банкоматов |  |  |  |
| Прочие |  |  |  |

**По результатам расчетов сделайте выводы в письменном виде.**

**Задание №5**

Вам необходимо провести анализ операций по банковским вкладам (депозитам) за три периода, включая текущий год, на основании годовых отчетов банка. Годовые отчеты банка скачайте с официального сайта банка.

Проведенный анализ оформите в таблицах №1-6

Таблица №1 – Средства корпоративных клиентов в банке за 2013-2015 гг., млн. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Средства корпоративных клиентов |  | | |
| на 31 декабря 2013 г. | на 31 декабря 2014 г. | на 31 декабря 2015 г. |
| Текущие счета / счета до востребования |  |  |  |
| Срочные депозиты |  |  |  |

Таблица №2 – Средства физических лиц в банке за 2013-2015 гг., млн. руб.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Средства корпоративных клиентов |  | | |
| на 31 декабря 2013 г. | на 31 декабря 2014 г. | на 31 декабря 2015 г. |
| Текущие счета / счета до востребования |  |  |  |
| Срочные вклады |  |  |  |

Таблица №3 – Динамика средств корпоративных клиентов банка за 2013-2015 гг., млн. шт.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид операции | Динамика операций, +,- | | |
| 2014 г к 2013 г. | 2015 г к 2014 г. | 2015 г. к 2013 г. |
| Текущие счета / счета до востребования |  |  |  |
| Срочные депозиты |  |  |  |

Таблица №4 – Структура средств корпоративных клиентов банка за 2013-2015 гг., млн. шт.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид операции | Структура операций, % | | |
| 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. |
| Текущие счета / счета до востребования |  |  |  |
| Срочные депозиты |  |  |  |

Таблица №5 – Динамика средств физических лиц банка за 2013-2015 гг., млн. шт.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид операции | Динамика операций, +,- | | |
| 2014 г к 2013 г. | 2015 г к 2014 г. | 2015 г. к 2013 г. |
| Текущие счета / счета до востребования |  |  |  |
| Срочные вклады |  |  |  |

Таблица №6 – Структура средств физических лиц банка за 2013-2015 гг., млн. шт.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Вид операции | Структура операций, % | | |
| 2013 г. | 2014 г. | 2015 г. |
| Текущие счета / счета до востребования |  |  |  |
| Срочные вклады |  |  |  |

**По результатам расчетов сделайте выводы в письменном виде.**

# ОФОРМЛЕНИЕ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКАМ

После прохождения практики студент оформляет отчёт, в котором обобщает результаты практики.

Структура отчета:

- Титульный лист – 1 стр.;

-Дневник практики – 1-3 стр.

- Содержание – 1 стр.;

- Текстовая часть отчета – от 15 стр.;

- Список использованных источников – 1 стр.;

- Приложение.

К отчету должны быть приложены следующие документы (бланки документов, размещены на сайте колледжа в разделе – для студентов/методические рекомендации):

- Аттестационный лист (Бланк находится на сайте колледжа);

- Договор по практике (Бланк выдается руководителем практики или специалистом по практике и трудоустройству);

- Отзыв-характеристика на студента (оформляется на фирменном бланке компании, с указанием рекомендованной оценки по итогам практики от работодателя, с подписью и печатью руководителя организации);

- Анкета работодателя (Бланк выдается руководителем практики или специалистом по практике и трудоустройству).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

- шрифт размером 14 Times New Roman;

- межстрочный интервал – полуторный;

- отступ красной строки – 1,25;

- выравнивание основного текста по ширине.

**Для заметок**

**ВИКТОРИЯ ИОСИФОВНА КАЗАКОВА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ практикАМ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

***Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих***

*Должность служащего «Контролер Сберегательного банка»*

Специальность 38.02.07 «Банковское дело»

Редактор П.Н. Дунаева

Подписано в печать 28.08.2015. Формат 60×90×1/32

Усл. печ. л. 1

Тираж 7 экз.

Редакционно-издательский отдел

НОУ СПО «Финансово-экономический колледж»

614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, 98 А тел.: 238-86-60