**Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по производственной практике**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

***Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров***

Специальность 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

**Пермь 2015**

Составитель: Желтовских Е. В.

Утверждено на заседании ЦК специальности «Коммерция».

Протокол № 1 от 05.09.2015 г.

Производственная практика по профессиональному модулю «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»: метод. реком. по практике для студентов специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)/ сост. Желтовских Е. В. – Пермь: НОУ СПО «Финансово-экономический колледж», 2015 . − 20 с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой производственной практики для студентов очной и заочной форм обучения специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

© Желтовских Е. В., 2015

© НОУ СПО «Финансово-экономический колледж», 2015

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4](#_Toc430165828)

[ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ 6](#_Toc430165829)

[ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ 8](#_Toc430165830)

[Контроль и оценка результатов освоения практики 9](#_Toc430165831)

[ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ 11](#_Toc430165832)

[ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА 13](#_Toc430165833)

[СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 14](#_Toc430165834)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 17](#_Toc430165835)

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемые студенты!

Вы приступаете к освоению методических рекомендаций по производственной практике, которая является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).

Производственная практика (практика по профилю специальности) способствует формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт**:

* определения показателей ассортимента;
* распознавания товаров по ассортиментнойпринадлежности;
* оценки качества товаров в соответствии с установленными требованиями;
* установления градаций качества;
* расшифровки маркировки;
* контроля режима и сроков хранения товаров;
* соблюдения санитарно-эпидемиологических требований к товарам, упаковке, условиям и срокам хранения.

**уметь:**

* применять методы товароведения;
* формировать и анализировать торговый (или промышленный) ассортимент;
* оценивать качество товаров и устанавливать их градации качества;
* рассчитывать товарные потери и списывать их;
* идентифицировать товары;
* соблюдать оптимальные условия и сроки хранения и транспортирования, санитарно-эпидемиологические требования к ним.

**знать:**

* теоретические основы товароведения:
* основные понятия, цели, задачи, принципы, функции, методы, основополагающие товароведные характеристики и факторы, влияющие на них;
* виды товарных потерь, причины их возникновения и порядок списания;
* классификацию ассортимента, товароведные характеристики продовольственных и непродовольственных товаров однородных групп, оценку их качества, маркировку;
* условия и сроки транспортирования и хранения, санитарно-эпидемиологические требования к ним;
* особенности товароведения продовольственных и непродовольственных товаров.

Производственная практика проводится после изучения теоретического курса профессионального модуля «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»*.*

Продолжительность производственной практики составляет – 72 часа или 2 недели.

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписанию, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от колледжа.

# ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование ПМ и МДК** | **Содержание учебного материала** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| ПМ 03 Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров  МДК 03.01. Теоретические основы товароведения | ПК 3.1., 3.2., 3.3., 3.4., 3.5., 3.6., 3.7., 3.8.  Содержание производственных работ  Изучить и представить данные о товароведных характеристиках отдельных групп товаров, участвующих в обороте торгового предприятия:   * Ознакомьтесь с ассортиментом продукции предприятия. Приведите характеристику ассортимента по признакам классификации. * Проанализируйте работу предприятия (организации) по обновлению ассортимента товаров. * Изучите маркировку на отдельные виды продукции, приведите примеры маркировки (2-3 образца), расшифруйте значение товарных, манипуляционных знаков (на примере 2-3 образцов), расшифруйте 2-3 штриховых кода. | **36** |
| МДК 03.02. Товароведение продовольственных и непродовольственных товаров | Изучите и представьте анализ товароведных характеристик отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров на торговом предприятии:   * Оцените соблюдение правил продажи отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров. * Проанализируйте особенности подбора упаковочных материалов для различных видов продукции с учётом их свойств и особенностей. * Проанализируйте условия хранения и сроки годности продукции. * Проанализируйте сопроводительные документы по качеству по следующим признакам: вид документа достаточность информации о товаре и его качестве. * Проанализируйте схему торгового зала с указанием «горячих» и «холодных» зон. Проследите зависимость зонирования от формата магазина. Выбор оборудования.   Проанализируйте виды выкладки товара в торговой точке, обоснуйте данный выбор. Расположение ассортиментных групп: основных, дополнительных (цветовая история, коллекция и т.д.). Представление товаров-лидеров. | **36** |
| **ВСЕГО** | | **72** |

# ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

В качестве базы практики могут быть использованы предприятия направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Выбор базы практики студент осуществляет самостоятельно или при помощи специалиста по практике и трудоустройству НОУ СПО «Финансово-экономический колледж».

За помощью в поиске базы практики к специалисту по практике необходимо обращаться за месяц до начала практики.

Руководитель производственной практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

*При прохождении производственной практики студент обязан:*

- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;

- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;

- полностью выполнить индивидуальные задания, предусмотренные программой практики;

- выполнять задания руководителя практики и предприятия, связанные с основной деятельностью организации;

- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;

- своевременно сдать руководителю практики от предприятия правильно оформленный дневник на проверку и подпись;

- составить отчет о практике (обязательными приложениями к отчету являются: дневник прохождения практики, отзыв-характеристика студента-практиканта, анкета работодателя, договор о прохождении практики).

- защитить отчет по практике в установленные расписанием сроки.

# Контроль и оценка результатов освоения практики

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а такжепо итогам выполнения обучающимися заданий.

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого, с учетом БРС. Максимальное количество баллов 70:

* до 30 баллов от руководителя практики на предприятии,
* до 30 баллов от руководителя практики колледжа,
* до 10 баллов бонусных за правильное оформление, своевременную сдачу отчета, а так же творческий подход.

В зачетной ведомости используется система перевода баллов в 5-и балльную систему (дифференцированный зачет).

Перевод 70-балльных оценок в 5-балльную систему

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество**  **набранных баллов** | **Итоговая оценка по дифференцированному зачету** |
| 64-70 | «Отлично» |
| 57 - 63 | «Хорошо» |
| 50 – 56 | «Удовлетворительно» |
| Менее 50 | «Неудовлетворительно» |

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчета, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачетной книжке и зачетной ведомости.

Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| **5 (отлично)**  **64- 70 баллов** | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **4 (хорошо)**  **57-63 баллов** | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **3 (удовл.)**  **50-56 баллов** | Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| **2 (неуд.)**  **менее 50 баллов** | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

# ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание производственных работ** | **Форма отчетности** |
| 1 | Ознакомьтесь с порядком формирования и регулирования ассортимента продукции на предприятии (организации). | Копии документов. |
| 2 | Ознакомьтесь с ассортиментом продукции предприятия. Приведите характеристику ассортимента по признакам классификации. | Ассортиментный перечень. Составьте таблицу, схему. |
| 3 | Проанализируйте широту, полноту, стабильность и новизну ассортимента по любой группе. | Составьте таблицу, схему. |
| 4 | Проанализируйте работу предприятия (организации) по обновлению ассортимента товаров. | Копии документов.  Письменный отчет. |
| 5 | Используя ГОС стандарт оцените качество 2–3-х образцов продовольственных/  непродовольственных товаров. | Письменный отчет. |
| 6 | Изучите маркировку на отдельные виды продукции, приведите примеры маркировки (2-3 образца), расшифруйте значение товарных, манипуляционных знаков (на примере 2-3 образцов), расшифруйте 2-3 штриховых кода. | Письменный отчет.  Образцы маркировки приложить. |
| 7 | Проанализируйте маркировку двух-трех видов продукции. Установите соответствие маркировки требованиям действующих стандартов. | Письменный отчет. |
| 8 | Оцените соблюдение правил продажи отдельных групп продовольственных и непродовольственных товаров. | Письменный отчет. |
| 9 | Проанализируйте особенности подбора упаковочных материалов для различных видов продукции с учётом их свойств и особенностей. | Письменный отчет.  Образцы приложить. |
| 10 | Проанализируйте условия хранения и сроки годности продукции (4-5 образцов). | Письменный отчет.  Образцы приложить. |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 11 | На примере любой продукции проанализируйте сопроводительные документы по качеству по следующим признакам: вид документа, достаточность информации о товаре и его качестве. | Копии документов, письменный отчёт |
| 12 | Проанализируйте наличие на предприятии декларации соответствия (сертификатов соответствия); правомочность организации (органа), выдавшего документ, его полнота и подлинность. | Копии документов, письменный отчёт |
| 13 | Проанализируйте схему торгового зала с указанием «горячих» и «холодных» зон. Проследите зависимость зонирования от формата магазина. Выбор оборудования. | Составить планограмму торгового зала |
| 15 | Проанализируйте виды выкладки товара в торговой точке, обоснуйте данный выбор. Расположение ассортиментных групп: основных, дополнительных. Представление товаров-лидеров. | Письменный отчёт.  Схемы |
| 16 | Проанализируйте использование POS-материалов: ценники, мобайлы, шелфорганайзеры, шелфтокеры, стикеры…. | Письменный отчет.  Образцы приложить. |
| 17 | Проанализируйте поведение покупателя. Как покупатель осматривает торговый зал. Золотая линия (покупательские тропы). | Письменный отчёт.  Схемы |
| 18 | Проанализируйте оформление, проведение маркетинговых акций, распродаж. | Письменный отчёт.  Эскиз |
| 19 | Проанализируйте осуществление администрирования мерчендайзинга и частоту изменений в торговом зале после анализа продаж. | Письменный отчет. |

Сделать выводы о результатах прохождения практики: какие задачи были реализованы, какие цели достигнуты.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должны быть представлены текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- Титульный лист – 1 стр. (Приложение 1);

- Дневник практики – 1-3 стр. (Приложение 2);

- Содержание – 1 стр.;

- Текстовая часть отчета – от 15 стр.;

- Список использованных источников – 1 стр.;

- Приложение.

К отчету должны быть приложены следующие документы (бланки документов размещены на сайте колледжа в разделе – для студентов/методические рекомендации):

- Договор по практике (Бланк выдается руководителем практики или специалистом по практике и трудоустройству);

- Отзыв-характеристика на студента (оформляется на фирменном бланке компании, с указанием рекомендованной оценки по итогам практики от работодателя, с подписью и печатью руководителя организации);

- Анкета работодателя (Бланк выдается руководителем практики или специалистом по практике и трудоустройству).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

- шрифт размером 14 Times New Roman;

- межстрочный интервал – полуторный;

- отступ красной строки – 1,25;

- выравнивание основного текста по ширине.

# СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

**Нормативно-правовые акты**

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993).

2. Трудовой кодекс РФ Гражданский кодекс РФ ч.1 и 2 Кодекс РФ об административных правонарушениях «О защите прав потребителей» от 7 февраля 1992 г № 2300-1 (в редакции Федерального закона от 17 декабря 1999 г., ФЗ-212, с измен. И доп. 2000, 2002, 2004, 2005, 2007, 2009 гг.) «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в РФ» от 28 декабря 2009 г., ФЗ-№ 381.

3. ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» №52-ФЗ от 30.03.1999 (с измен. от 2001, 2003, 2005, 2006, 2007, 2008гг.).

4. ФЗ «О пожарной безопасности» № 69-ФЗ от 21.1294 (с измен. от 1995, 1996, 1998, 2000-2010гг.).

5. ФЗ «О применении контрольно-кассовой техники при осуществлении наличных денежных расчетов и (или) расчетов с использованием платежных карт» №54-ФЗ от 22.05.2003 (с измен. от 3 июня, 17 июля 2009 г., 27 июля 2010г.).

6. ГОСТ Р 51303-1999 Торговля: термины и определения.

7. ГОСТ Р 51304-2009 Услуги розничной торговли: Общие требования.

8. ГОСТ Р 51305-2009 Розничная торговля: Требования к обслуживающему персоналу.

9. ГОСТ Р 51773-2001 Розничная торговля: Классификация предприятий.

**Литература**

1. Виноградова С.Н. Современные подходы к формированию ассортимента в розничной торговле / С.Н. Виноградова, С.П. Гурская, О.В. Пигунова. –Мн.: Выш.шк., 2014. – 464 с.

2. Гончарова И.В. Практикум по товароведению / И.В. Гончарова. - Воронеж: ИПЦ ВГУ, 2014. – 223 с.

3. Денисова А.Л., Зайцев Е.В. Теория и практика экспертной оценки товаров и услуг: Учеб. Пособие / А.Л. Денисова, Е.В. Зайцев. - Тамбов: Тамб. гос. техн. ун-та, 2012. – 172 с.

4. Зайцев Е.В., Яковлева М.Ю. Товароведение продовольственных товаров: метод. указ. / Е.В. Зайцев, М.Ю. Яковлева. - Тамбов: ТГТУ, 2013. – 336 с.

5. Неверов А.Н. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами / А.Н. Неверов. – М.: ПрофОбрИздат, 2013. – 470 с.

6. Товароведение, экспертиза и стандартизация: учебник / А.П. Ходыкин [и др.]. – М.: Дашков и К., 2013. – 125 с.

7. Теплов В.И. Коммерческое товароведение / В.И. Теплов. – М.: Дашков и К., 2012. – 272 с.

8. Фидаров В.В. Формирование товарно-ассортиментной политики организации в условиях неопределенности / В.В. Фидаров, Б.И. Герасимов, А.П. Романов. – Тамбов: ТГТУ, 2014. – 152 с.

**Интернет-ресурсы**

1. Ассортимент товара [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.grandars.ru/college/tovarovedenie/assortiment-tovara.html.

2. Ассортимент товара. Свойства и показатели ассортимента [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.znaytovar.ru/new369.html.

3. Галяутдинов Р.Р. Матрица БКГ: что такое, как построить и проанализировать. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://galyautdinov.ru/post/matrica-bkg.

4. Камилова С.Р. Введение нового продукта как основа развития бизнеса и инновационного менеджмента. [Электронный ресурс]. – Режим доступа:http://infomanagement.ru/avtorskaya\_statya/Vvedenie\_novogo\_producta/1

5. Канаян Р.Р., Канаян К.А. Ассортимент: стратегия и тактика. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.usconsult.ru/b\_020.html.

6. Маркетинговый подход к формированию ассортиментной политики розничного торгового предприятия. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [h ttp://geum.ru/kurs/marketingovyy\_podhod\_formirovaniyu\_assortimentnoy\_politiki\_roznichnogo\_torgovogo\_predpriyatiya.htm](http://geum.ru/kurs/marketingovyy_podhod_formirovaniyu_assortimentnoy_politiki_roznichnogo_torgovogo_predpriyatiya.htm).

7. Товарная политика организации. [Электронный ресурс]. –Режим доступа: http://magref.ru/tovarnaya-politika-organizatsii-2.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1

****

|  |
| --- |
| **Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

|  |
| --- |
|  |
| указать вид практики (учебная/производственная практика) |

|  |
| --- |
|  |
| (место прохождения практики: наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) |
|  |
| (период прохождения практики) |

|  |  |
| --- | --- |
| Студента (ки) |  |
| группы | (ф.и.о. полностью в родительном падеже) | |
|  | (номер группы)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |
| Руководитель |  | |
|  | (ф.и.о. полностью)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. | |
| Оценка |  | |
|  |  | |
|  | (подпись руководителя (без расшифровки)) | |

Пермь 20

Приложение 2

Форма дневника о прохождении практики

Заполняется в электронном или рукописном виде

**Дневник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики**

Ф.И.О. студента

Период прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Выполняемая функция | Примечания |
|  | Проведен инструктаж по технике безопасности, в т. ч. по пожарной безопасности и охране труда. Подпись студента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Примечания руководителя:

Подпись руководителя:

**Для заметок**

**ЕЛЕНА ВАЛЕРЬЕВНАЖЕЛТОВСКИХ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по производственной практике**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

***Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров***

Специальность 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям)

Редактор П.Н. Дунаева

Подписано в печать. Формат 60×90×1/32

Усл. печ. л. 0,625

Тираж 7 экз.

Редакционно-издательский отдел

НОУ СПО «Финансово-экономический колледж»

614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, 98 А тел.: 238-86-60