**Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по учебной практике**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

***Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении***

**Специальность *38.02.03***

***«Операционная деятельность в логистике»***

**Пермь 2015**

Составитель: Желтовских Е. В.

Утверждено на заседании ЦК укрупненной группы специальностей «Экономика и управление».

Протокол № 1 от 15.09.2016 г.

Производственная практика (по профилю специальности): метод. реком. по практике для студентов специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике» (по отраслям) / сост. Желтовских Е. В.– Пермь: НОУ СПО «Финансово-экономический колледж», 2015 . − 23 с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой учебной практики для студентов специальности 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

© Желтовских Е. В. 2015

© НОУ СПО «Финансово-экономический колледж», 2015

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4](#_Toc399925542)

[ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ 6](#_Toc399925543)

[ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ 6](#_Toc399925544)

[ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ 10](#_Toc399925545)

[ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА 21](#_Toc399925546)

[СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 22](#_Toc399925547)

[*Нормативно-правовые акты* 22](#_Toc399925548)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 25](#_Toc399925549)

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемые студенты!

Вы приступаете к освоению методических рекомендаций по производственной практике, которое является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.03 «Операционная деятельность в логистике».

*- Производственная практика (практика по профилю специальности) способствует формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.*

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

ПК 2.1. Участвовать в разработке инфраструктуры процесса организации снабжения и организационной структуры управления

снабжением на уровне подразделения (участка) логистической системы с учетом целей и задач организации в целом.

ПК 2.2. Применять методологию проектирования

внутрипроизводственных логистических систем при решении практических задач.

ПК 2.3. Использовать различные модели и методы управления

запасами.

ПК 2.4. Осуществлять управление заказами, запасами, транспортировкой, складированием, грузопереработкой, упаковкой, сервисом.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен **иметь практический опыт**:

управления логистическими процессами в закупках, производстве и распределении;

осуществления нормирования товарных запасов;

проверки соответствия фактического наличия запасов организации в действительности данным учетных документов;

произведения осмотра товарно-материальных ценностей и

занесения в описи их полного наименования, назначения,

инвентарных номеров и основных технических или эксплуатационных показателей, проверки наличия всех документов, сопровождающих поставку (отгрузку) материальных ценностей;

зонирования складских помещений, рационального размещения товаров на складе, организации складских работ;

участия в организации разгрузки, транспортировки к месту приемки, организации приемки, размещения, укладки и хранения товаров;

участия в оперативном планировании и управлении материальными потоками в производстве;

участия в выборе вида транспортного средства, разработке смет транспортных расходов;

разработки маршрутов следования;

организации терминальных перевозок;

оптимизации транспортных расходов;

**уметь:**

определять потребности в материальных запасах для производства продукции;

применять методологические основы базисных систем управления запасами в конкретных ситуациях;

оценивать рациональность структуры запасов;

транспортировки и проведение оценки стоимости затрат на

хранение товарных запасов

определять сроки и объемы закупок материальных ценностей;

проводить выборочное регулирование запасов;

рассчитывать показатели оборачиваемости групп запасов, сравнивать их с показателями предыдущих периодов (нормативами);

организовывать работу склада и его элементов;

определять потребность в складских помещениях, рассчитывать площадь склада, рассчитывать и оценивать складские расходы;

выбирать подъемно-транспортное оборудование, организовывать грузопереработку на складе (погрузку, транспортировку, приемку, размещение, укладку, хранение);

рассчитывать потребности в материальных ресурсах для производственного процесса;

рассчитывать транспортные расходы логистической системы;

**знать:**

понятие, сущность и необходимость в материальных запасах;

виды запасов, в том числе буферный запас, производственные запасы, запасы готовой продукции, запасы для компенсации задержек, запасы для удовлетворения ожидаемого спроса;

последствия избыточного накопления запасов;

механизмы и инструменты оптимизации запасов и затрат на

хранение;

зарубежный опыт управления запасами;

основные концепции и технологии, способствующие сокращению общих издержек логистической системы;

базисные системы управления запасами: Систему с фиксированным размером заказа и Систему с фиксированным интервалом времени между заказами;

методы регулирования запасов;

основы логистики складирования:

классификацию складов, функции;

варианты размещения складских помещений;

принципы выбора формы собственности склада;

основы организации деятельностью склада и управления им;

структуру затрат на складирование, направления оптимизации расходов системы складирования, принципы зонирования склада и размещения товаров;

классификацию производственных процессов;

принципы функционирования внутрипроизводственных логистических систем;

значение и преимущества логистической концепции организации производства;

принципы управления потоками во внутрипроизводственных логистических системах;

механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек

логистической системы;

понятие и задачи транспортной логистики;

классификацию транспорта;

значение транспортных тарифов;

организационные принципы транспортировки;

стратегию ценообразования и определения "полезных" затрат при организации перевозок, учет транспортных расходов.

Продолжительность практики составляет –72 или 2 недели.

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписания, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от колледжа.

# ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование ПМ и МДК** | **Содержание учебного материала** | **Объем часов** |
|  | **2** | **3** |
| ПМ 04. Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении | 1. Проанализировать процесс выбора поставщиков в закупочной логистике и организацию распределения материального потока (каналы распределения товара на примере организации) (ПК 2.1).  Задание 2. Проанализировать принципы зонирования складского помещения и размещения товаров, складские расходы, а также меры по оптимизации расходов (ПК 2.4)  3. Проанализировать управление материальными потоками на примере организации (ПК 2.2)  4. Проанализировать процесс грузопереработки товаров на складе, основные транспортные расходы, а также меры по их оптимизации (ПК 2.4)  5. Проанализировать основные виды запасов, механизмы оптимизации затрат на их хранение, механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы организации (ПК 2.3) | 14  14  14  14  16 |
|
|
| **Всего:** | | 72 |

# ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

В качестве базы практики могут быть использованы предприятия направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Выбор базы практики студент осуществляет самостоятельно или при помощи специалиста по практике и трудоустройству НОУ СПО «Финансово-экономический колледж».

За помощью в поиске базы практики к специалисту по практике необходимо обращаться за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

*При прохождении практики студент обязан:*

- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, учебной санитарии, действующие на предприятии;

- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;

- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренные программой практики;

- выполнять задания руководителя практики и предприятия, связанные с основной деятельностью организации;

- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;

- своевременно сдать руководителю практики от предприятия правильно оформленные дневник на проверку и подпись;

- составить отчет о практике (обязательными приложениями к отчету являются:

дневник прохождения практики, отзыв-характеристика студента-практиканта, анкета работодателя, договор о прохождении практики).

- защитить отчет по практики в установленные расписанием сроки.

* 1. Контроль и оценка результатов освоения практики

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а такжепо итогам выполнения обучающимися заданий.

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого, с учетом БРС. Максимальное количество баллов 70:

* до 30 баллов от руководителя практики на предприятии,
* до 30 баллов от руководителя практики колледжа,
* до 10 баллов бонусных за правильное оформление, своевременную сдачу отчета, а так же творческий подход.

В зачетной ведомости используется система перевода баллов в 5-и балльную систему (дифференцированный зачет).

Перевод 70-балльных оценок в 5-балльную систему

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество**  **набранных баллов** | **Итоговая оценка по дифференцированному зачету** |
| 64-70 | «Отлично» |
| 57 - 63 | «Хорошо» |
| 50 – 56 | «Удовлетворительно» |
| Менее 50 | «Неудовлетворительно» |

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| **5 (пять)**  **64- 70 баллов** | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **4 (четыре)**  **57-63 баллов** | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **3 (три)**  **50-56 баллов** | Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| **2 (неуд.)**  **менее 50 баллов** | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

# ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Задание 1. Проанализировать процесс выбора поставщиков в закупочной логистике и организацию распределения материального потока (каналы распределения товара на примере организации) и представить в отчете: (ПК 2.1)

* схемы первого, второго и третьего этапов развития логистики;
* расчеты совокупных расходов, связанных с поставкой товара;
* схему системы управления материальными потоками в организации;
* схему каналов распределения товара с расчетом затрат при выборе варианта системы распределения.

Задание 2. Проанализировать принципы зонирования складского помещения и размещения товаров, складские расходы, а также меры по оптимизации расходов, и представить в отчете: (ПК 2.4)

* схему зонирование складского помещения на примере логистической системы организации;
* расчеты совокупных складских расходов, меры по оптимизации расходов.

Задание 3. Проанализировать управление материальными потоками на примере организации и представить в отчете: (ПК 2.2)

схему системы управления материальными потоками в рамках внутрипроизводственной логистической системы;

схему толкающей/тянущей системы управления в производственной логистике.

Задание 4. Проанализировать процесс грузопереработки товаров на складе, основные транспортные расходы, а также меры по их оптимизации и представить в отчете: (ПК 2.4)

* анализ погрузки, транспортировки, приемки, размещения, укладки, хранения товаров на складе;
* расчеты совокупных транспортных расходов на примере логистической системы организации, меры по оптимизации транспортных расходов;
* разработанный самостоятельно маршрут следования, с указанием сметы транспортных расходов на примере логистической системы организации.

Задание 5. Проанализировать основные виды запасов, механизмы оптимизации затрат на их хранение, механизмы оптимизации внутрипроизводственных издержек логистической системы организации и представить в отчете: (ПК 2.3)

* описание основных видов запасов;
* расчеты затрат на хранение запасов, механизмы их оптимизации;
* расчеты внутрипроизводственных издержек логистической системы, механизмы их оптимизации.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должны быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- Титульный лист – 1 стр.; (Приложение № 1)

-Дневник практики – 1-3 стр. (Приложение № 2)

- Содержание – 1 стр.;

- Текстовая часть отчета– от 15 стр.;

- Список использованных источников – 1 стр.;

- Приложение.

К отчету должны быть приложены следующие документы (бланки документов, размещены на сайте колледжа в разделе – для студентов/методические рекомендации):

- Договор по практике (Бланк выдается руководителем практики или специалистом по практике и трудоустройству);

- Отзыв-характеристика на студента (оформляется на фирменном бланке компании, с указанием рекомендованной оценки по итогам практики от работодателя, с подписью и печатью руководителя организации);

- Анкета работодателя (Бланк выдается руководителем практики или специалистом по практике и трудоустройству).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

- шрифт размером 14 Times New Roman;

- межстрочный интервал – полуторный;

- отступ красной строки – 1,25;

- выравнивание основного текста по ширине.

# СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

*Нормативно-правовые акты*

1. Федеральные законы и постановления Правительства Конституция РФ (основной закон)
2. ГОСТ Р 51303–99 «Торговля. Термины и определения» (Принят и введен в действие постановлением Госстандарта РФ от 11 августа 1999 г. N 242-ст).
3. ГОСТ Р 51303-1999 Торговля: термины и определения

*Литература*

1. Бауэрсокс Д.Д., Клосс Д.Д. Логистика: интегрированная цепь поставок: Учебник. – М., 2011. С. – 89-111.

2. Волгин В.В. Склад: логистика, управление, анализ г. Москва, 2012. – С. 12-17.

3. Волгин В.В. Кладовщик: Устройство складов. Складские операции. Управление складом. Нормативные документы. — М. 2012. – С. 319.

4. Гаджинский А.М. Логистика: учебник для студентов высших учебных заведений / А.М. Гаджинский. – 20-е изд. перераб. и доп. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012. – С. 484.

5. Залманова М.Е., Новиков О.А., Семененко А.И. Производственно-коммерческая логистика: Учеб. пособие по курсу "Логистика" для студентов спец. 0608 / СГТУ. - Саратов, 2012. – С. 74.

6. Калашников В.С. Информационные системы управления в логистических системах строительного комплекса // РИСК: ресурсы, информация, снабжение, конкуренция – 2011. – №2.– Ч.1 – С. 119-122.

7. Ковалёв Д.К. Логистика в розничной торговле: как построить эффективную сеть / К. Ковалев, С. Уваров, П. Щеглов. – Санкт-Петербург. 2012. – С. 272.

8. Корпоративная логистика. 300 ответов на вопросы профессионалов / Под общ. и науч. ред. В.И. Сергеева. - М.: Инфра-М, 2011. – С. 976.

9. Константинов С.H., Пономаpенко Ю.Л. Управление сложными складскими  системами  при  ограниченном  числе оптовых потребителей/ Ин-т кибернетики им.В.М. Глушкова, 2011. – С.12.

10. Кристофер М. Логистика и управление цепочками поставок. – СПб.: «Питер», 2011. – С. 30.

11. Курочкин, Д.В. Логистика: курс лекций / Д. В. Курочкин. – Минск: ФУАинформ, 2012. – С. 268

12. Лаврова О.В. Материальные потоки в логистике: Конспект лекций по курсу "Логистика" - Саратов, 2011. – С. 35.

13. Маликов О.Б. Деловая логистика - СПб. : Политехника, 2011. С. 223.

14. Миротин Л.Б. "Интегрированная логистика, технология, проектирование складов, транспортных узлов и терминалов" Феникс 2011. – С. 336-338.

15. Моисеева Н. К. Экономические основы логистики: учебник по специальности 080506 "Логистика и управление цепями поставок" / Н. К. Моисеева. – Москва: Инфра-М, 2013. С. – 527.

16. Новицкий Н.И., Пашуто В.П. Организация, планирование и управление производством: учебно-метод. пособие/ под ред. Н.И. Новицкого. — М.: Финансы и статистика, 2011. – С. 576.

Дополнительные источники:

*Учебники*

1. Основы логистики / под ред. Л.Б. Миротина и В.И. Сергеева. - М.: ИНФРА-М, 2013. – С. 200.

2. Плоткин Б.К. Эконометрические основы коммерческой логистики и маркетинга. СПб., 2011. – С. 64.

3. Родников А.Н. Логистика: терминологический словарь - М.: ИНФРА-М, 2011. – С. 204.

4. Саркисов С.В. Управление логистикой - М.: Дело, 2012. – С. 368.

5. Сток Д.Р., Ламберт Д.М. Стратегическое управление логистикой /Пер. с англ. В.Н. Егорова. - М.: Инфра-М, 2012. – С. 797.

6. Степанов В.И. Логистика: Учебник. – М.: ТК Велби, Изд-во «Проспект», 2012. – С. 125.

7. Степанов В. И. Логистика: учебник для высших учебных заведений по направлению подготовки "Экономика" и экономическим специальностям / В. И. Степанов. – Москва: Проспект, 2012. – С. 487.

8. Уотерс Д. Управление цепью поставок – Москва. 2012. – С. 253.

9. Управление закупками и поставками: учебник для высших учебных заведений / Майкл Линдерс и др. – Москва, 2011. – С. 723-733.

10. Черутова М.И. Управление запасами. Финансовый менеджмент: Учебное пособие – Москва. 2011. – С. 85-86.

11. Щербанин Ю. А. Основы логистики: учебное пособие для высших учебных заведений / Ю. А. Щербанин. – Москва, 2013. – С. 320.

*Периодическая печать:*

1. Логистика
2. Логистика и управление цепями поставок
3. Системный анализ и логистика

# 

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

|  |
| --- |
| **Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

|  |
| --- |
|  |
| указать вид практики (Производственная преддипломная практика) |

|  |
| --- |
|  |
| (место прохождения практики: наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) |
|  |
| (период прохождения практики) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Студента (ки) | |  |
| группы | | (ф.и.о. полностью в родительном падеже) |
|  | | (номер группы)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Руководитель | |  |
|  | | (ф.и.о. полностью)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Оценка |  | |
|  |  | |
|  | (подпись руководителя (без расшифровки)) | |

Пермь 20

Приложение 2

Форма дневника о прохождении практики

Заполняется в электронном или рукописном виде

**Дневник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики**

Ф.И.О. студента

Период прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Выполняемая функция | Примечания |
|  | Проведен инструктаж по технике безопасности, в т. ч. по пожарной безопасности и охране труда. Подпись студента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Примечания руководителя:

Подпись руководителя:

Для заметок

Желтовских Елена Валерьевна

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по учебной практике**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

Управление логистическими процессами в закупках, производстве и распределении

Специальность 38.02.03

«Операционная деятельность в логистике»

Редактор

Подписано в печать 09.06.2014. Формат 60×90×1/32

Усл. печ. л. 0,6

Тираж 3 экз.

Редакционно-издательский отдел

НОУ СПО «Финансово-экономический колледж»

614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, 98 А тел.: 238-86-60