**Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по производственной практике**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

**(ПМ.05)**

***Формирование финансов организации и осуществление финансовых операций***

Специальность 080110 «Операционная деятельность в логистике»

**Пермь 2015**

Составитель: Н.А.Черняк, преподаватель первой категории, С.В. Филиневич

Утверждено на заседании цикловых комиссий укрупненной группы «Экономика и управление».

Протокол № 8 от «26» марта 2015г.

**Формирование финансов организации и осуществление финансовых операций:** метод. реком. по производственной практике для студентов специальности 080214 «Операционная деятельность в логистике»/ сост. Н.А.Черняк, С.В. Филиневич – Пермь: НОУ СПО «Финансово-экономический колледж», 2015. − 27с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой профессионального модуля ПМ. 05 «Формирование финансов организации и осуществление финансовых операций».

© Н.А.Черняк, С.В. Филиневич 2015

© НОУ СПО «Финансово-экономический колледж», 2015

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4](#_Toc394406591)

[ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ 6](#_Toc394406592)

[ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ 7](#_Toc394406593)

[ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ 10](#_Toc394406594)

[ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА 19](#_Toc394406595)

[СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 20](#_Toc394406596)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 22](#_Toc394406597)

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемые студенты!

Вы приступаете к освоению производственной практики, которая является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 080214 «Операционная деятельность в логистике».

Производственная практика (практика по профилю специальности) способствует формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 5.1. Рассчитывать основные финансово-экономические показатели деятельности организации.

ПК 5.2. Разрабатывать текущие и оперативные прогнозы, планы, бюджеты и мероприятия по снижению рисков финансовых потерь.

ПК 5.3. Участвовать в разработке и реализации рекомендаций по совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности.

ПК 5.4. Осуществлять финансовые операции по взаимодействию со сторонними хозяйствующими организациями.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен:

**иметь практический опыт**:

Управления финансами и финансовыми отношениями организации.

**уметь**:

* анализировать финансово-хозяйственную деятельность организаций;
* рассчитывать отдельные показатели результатов экономической деятельности организаций;
* оценивать ликвидность и платежеспособность организаций;
* грамотно формировать, эффективно использовать, распределять по целевому назначению финансовые ресурсы организации;
* анализировать порядок планирования и бюджетирования организации;
* пользоваться нормативными документами и инструкциями Министерства финансов Российской Федерации, Федеральной налоговой службы и других государственных органов;

**знать:**

* теоретические понятия, отражающие экономическую сущность финансов организаций;
* место финансов организаций в системе финансов страны и их роль в экономике страны;
* принципы, формы и методы организации финансовых отношений в организации;
* состав и структуру финансовых ресурсов организации;
* формы и методы анализа финансово-хозяйственной деятельности и контрольно-ревизионной работы;
* законодательные акты, приказы и распоряжения по организации и составлению отчетности в организациях;
* методологию финансово-бюджетного планирования.

Производственная практика проводится после изучения теоретического курса профессионального модуля «Формирование финансов организации и осуществление финансовых операций*».*

Продолжительность практики составляет – 72 часа или 2 недели.

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписанию, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от колледжа.

# 1. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование ПМ и МДК** | **Содержание учебного материала** | **Объем часов** |
|  | **2** | **3** |
| ПМ.05Формирование финансов и осуществление финансовых операцийМДК 5.1.Организация финансовой работы внутри организацииМДК 5.2Организация внешних финансовых отношений организации | ПК 5.1., ПК 5.2, ПК 5.3., ПК 5.4.**-**Разработка стратегии финансирования;-Расчет экономических показателей, характеризующих деятельность организации, на основе действующей нормативно-правовой базы;-Сбор и анализ исходных данных, необходимых для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организации;* -Расчет экономических показателей, характеризующих деятельность организации, на основе действующей нормативно-правовой базы;

-Оценка инвестиционной политики организации | 72 |
|
|
|
|
|  **Всего:** | 72 |

# 2. ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

В качестве базы практики могут быть использованы предприятия направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Выбор базы практики студент осуществляет самостоятельно или при помощи специалиста по практике и трудоустройству НОУ СПО «Финансово-экономический колледж».

За помощью в поиске базы практики к специалисту по практике необходимо обращаться за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

*При прохождении практики студент обязан:*

* подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;
* изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;
* при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);
* нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;
* полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренные программой практики;
* выполнять задания руководителя практики и предприятия, связанные с основной деятельностью организации;
* ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;
* своевременно сдать руководителю практики от предприятия правильно оформленные дневник на проверку и подпись;
* составить отчет о практике, обязательными приложениями к отчету являются:
* дневник прохождения практики,
* отзыв-характеристика студента-практиканта,
* анкета работодателя,
* договор о прохождении практики.
* защитить отчет по практики в установленные расписанием сроки.

# 3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Итоговый контроль: дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а такжепо итогам выполнения обучающимися заданий.

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого, с учетом БРС. Максимальное количество баллов 70:

* до 30 баллов от руководителя практики на предприятии;
* до 30 баллов от руководителя практики колледжа;
* до 10 баллов бонусных за правильное оформление, своевременную сдачу отчета, а так же творческий подход.

В зачетной ведомости используется система перевода баллов в 5-и балльную систему (дифференцированный зачет).

Перевод 70-балльных оценок в 5-балльную систему

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество** **набранных баллов** | **Итоговая оценка по дифференцированному зачету** |
| 64-70 | «Отлично» |
| 57 - 63 | «Хорошо» |
| 50 – 56 | «Удовлетворительно» |
| Менее 50 | «Неудовлетворительно» |

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

# КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ОТЧЕТА

| Оценка | Критерии |
| --- | --- |
| **5 (пять)****64- 70 баллов** | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Оформление соответствует требованиям. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **4 (четыре)****57-63 баллов** | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление соответствует требованиям. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **3 (три)****50-56 баллов** | Изложение материалов неполное. Оформление не соответствует требованиям. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| **2 (неуд.)****менее 50 баллов** | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не соответствует требованиям. Приложения отсутствуют. Отчет сдан не в установленный срок, согласно расписания. Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

# 4. ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Соберите финансовую отчетность предприятия (Бухгалтерский баланс, отчет о финансовых результатах, за последний отчетный период).

**Задание 1.** Проведите горизонтальный, вертикальный анализ бухгалтерского баланса (анализ динамики и структуры баланса), сделайте выводы как изменяется динамика и структура баланса. (Таблицы 1,2) Заполните таблицу финансирования (Таблица 3), составьте таблицу взаимосвязи актива и пассива баланса (Таблица 4).

Таблица 1 – пример таблицы «Горизонтальный анализ»:

| № п/п | АКТИВ | Значения показателей, тыс. руб. | Горизонтальный анализ |
| --- | --- | --- | --- |
| На начало года | На конец года | Абсолютное изменение | Относительное изменение, % |
| I. | **Внеоборотные активы** |  |  |  |  |
|   | Нематериальные активы |  |  |  |  |
|   | Основные средства |  |  |  |  |
|   | Долгосрочные финансовые вложения |  |  |  |  |
| II. | **Оборотные активы** |  |  |  |  |
|   | Запасы и затраты |   |   |  |  |
|   | Краткосрочная дебиторская задолженность |   |   |  |  |
|   | Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения |   |   |  |  |
|   | Прочие оборотные активы. |   |   |  |  |
|   | **Баланс** |  |  |  |  |
|   | ПАССИВ |   |   |  |  |
| III. | **Собственный капитал** |  |  |  |  |
|   | Устаный капитал |  |  |  |  |
|   | Добавочный капитал |  |  |  |  |
|   | Резервный капитал |  |  |  |  |
|   | Нераспределенная прибыль |  |  |  |  |
| IV. | **Долгосрочные пассивы** |  |  |  |  |
|   | Займы и кредиты  |   |   |  |  |
|   | Прочие долгосрочные пассивы |   |   |  |  |
| V. | **Краткосрочные пассивы** |  |  |  |  |
|   | Займы и кредиты |  |  |  |  |
|   | Кредиторская задолженность |  |  |  |  |
|   | Прочие краткосрочные пассивы |  |  |  |  |
|   | **Баланс** |  |  |  |  |

Таблица 2 - Пример таблицы «Вертикальный анализ»:

| № п/п | АКТИВ | Значения показателей, тыс. руб. | Вертикальный анализ, % |
| --- | --- | --- | --- |
| На начало года | На конец года | На начало года | На конец года |
| I. | **Внеоборотные активы** |  |  |  |  |
|   | Нематериальные активы |  |  |  |  |
|   | Основные средства |  |  |  |  |
|   | Долгосрочные финансовые вложения |  |  |  |  |
| II. | **Оборотные активы** |  |  |  |  |
|   | Запасы и затраты |   |   |  |  |
|   | Краткосрочная дебиторская задолженность |   |   |  |  |
|   | Денежные средства и краткосрочные финансовые вложения |   |   |  |  |
|   | Прочие оборотные активы. |   |   |  |  |
|   | **Баланс** |  |  | **100** | **100** |
|   | ПАССИВ |   |   |  |  |
| III. | **Собственный капитал** |  |  |  |  |
|   | Устаный капитал |  |  |  |  |
|   | Добавочный капитал |  |  |  |  |
|   | Резервный капитал |  |  |  |  |
|   | Нераспределенная прибыль |  |  |  |  |
| IV. | **Долгосрочные пассивы** |  |  |  |  |
|   | Займы и кредиты  |   |   |  |  |
|   | Прочие долгосрочные пассивы |   |   |  |  |
| V. | **Краткосрочные пассивы** |  |  |  |  |
|   | Займы и кредиты |   |   |  |  |
|   | Кредиторская задолженность |   |   |  |  |
|   | Прочие краткосрочные пассивы |   |   |  |  |
|   | **Баланс** |  |  | **100** | **100** |

Таблица 3 – Таблица финансирования.

|   | Показатели | Разность | Источники денежных средств |
| --- | --- | --- | --- |
| использование (актив +, пассив -) | возникновение (пассив +, актив -) |
| I. | Актив + |   |   |   |
|   | *статьи баланса* |   |   |   |
|   | Пассив - |   |   |   |
|   | Итого: |   |   |   |
| II. | Актив - |   |   |   |
|   | *статьи баланса* |   |   |   |
|   | Пассив + |   |   |   |
|   | Итого: |   |   |   |

Примечание: Таблица заполняется на основе абсолютных изменений с указанием знака изменения, по таблице 1, данные вносятся в колонку разность, в статьи баланса необходимо прописать какие статьи изменяются за период. Данные переносятся из колонки разность в колонки использования и возникновения, итого сумма I и II части равны.

Таблица 4 - Взаимосвязь актива и пассива баланса предприятия.

|  |  |
| --- | --- |
| Актив | Пассив |
| 1. Внеоборотные активы, (сумма) | *(сумма)* | 4. Долгосрочные обязательства, *(сумма)* |
| (сумма) | 3. Собственные средства, *(сумма)* |
| 2. Оборотные активы, (сумма) | (сумма) |
| *(сумма)* | 5. Краткосрочные обязательства, *(сумма)* |

Примечание: Таблица 4 показывает идеальную схему формирования активов, схема может иметь другой вид, что зависит от финансового управления организацией.

**Задание 2.** На основании финансовой (последнего отчетного периода) отчетности предприятия рассчитайте показатели характеризующие кредитоспособность предприятия, сравните с нормативным показателем, сделайте вывод.

1. Коэффициент текущей ликвидности;
2. Коэффициент срочной ликвидности;
3. Коэффициент абсолютной ликвидности;
4. Коэффициент автономии.

**Задание 3.**

Опишите инвестиционную деятельность компании:

* куда инвестируется капитал;
* какова доля выручки от инвестиционной деятельности в общей сумме выручки компании;
* рассчитайте коэффициент достаточности оборотного капитала компании. (Кдост=Кд/ОК, Кдост – коэффициент достаточности оборотного капитала, Кд – денежный приток по текущей деятельности, ОК – оборотный капитал.)

*Кдост, показывает достаточность денежный притоков для покрытия расходов, связанных с финансированием оборотного капитала, рекомендуемое значение показателя должно быть не менее 1.*

**Задание 4.**

Используя порядок взыскания дебиторской задолженности на предприятии, составьте Реестр инкассации дебиторской задолженности на за 1 месяц предыдущего отчетного периода (Таблица 5) и рассчитайте коэффициент инкассации. Охарактеризуйте эффективность работы предприятия с дебиторской задолженностью.

Таблица 5 - Реестр инкассации дебиторской задолженности на \_\_.\_\_.20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ счета-фактуры** | **Сумма счета-фактуры, руб.** | **Критический срок оплаты** | **Дата поступления платежа** | **Сумма оплаты, поступившая в период, руб.** |
| **0 дн.** | **до \_ дн.** | **до \_ дн.** | **до \_ дн.** | **до \_ дн.** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого |  | Х | Х |  |  |  |  |  |
| В % |  | Х | Х |  |  |  |  |  |
| Итого по всем дебиторам |  | Х | Х |  |  |  |  |  |
| Структура дебиторской задолженности, % (коэф. инкассации) |  | Х | Х |  |  |  |  |  |

# 5. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должны быть представлен текст самого задания и ответ на него.

**Структура отчета:**

- Титульный лист – 1 стр.; (Приложение № 1)

-Дневник практики – 1-3 стр. (обязательна подпись руководителя практики от предприятия, Приложение № 2)

- Содержание – 1 стр.;

- Текстовая часть отчета – от 15 стр.;

- Список использованных источников – 1 стр.;

- Приложение.

**К отчету должны быть приложены следующие документы** (бланки документов, размещены на сайте колледжа в разделе – для студентов/методические рекомендации):

* Договор по практике (Бланк выдается руководителем практики или специалистом по практике и трудоустройству);
* Отзыв-характеристика на студента (оформляется на фирменном бланке компании, с указанием рекомендованной оценки по итогам практики от работодателя, с подписью и печатью руководителя организации);
* Анкета работодателя (Бланк находится на сайте колледжа в разделе для студентов/методические рекомендации).
* Аттестационный лист (Бланк выдается руководителем практики, в некоторых случаях бланк может не прикладываться к отчету, о необходимости данного бланка сообщает руководитель практики).

На всех прилагаемых к отчету документах, должна стоять синяя печать предприятия и подпись руководителя.

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

- шрифт размером 14 Times New Roman;

- межстрочный интервал – полуторный;

- отступ красной строки – 1,25;

- выравнивание основного текста по ширине.

# СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ ИСТОЧНИКОВ

*Основные источники*

1. Ивасенко, А.Г. Финансы организаций (предприятий): учеб. пос. для вузов и ссузов / А.Г. Ивасенко, Я.И. Никонова. - 2 - е изд., стер. - М.: Кнорус, 2010. - 208 с.
2. Положенцева, А.И. Финансы организаций (предприятий): учеб. пособие / А.И. Положенцева. - М.: Кнорус, 2010. - 208 с.
3. Наумов, В.В. Финансы организаций (предприятий): конспект лекций / В.В. Наумов, В.М. Ковальчук. - 3 - е изд., стер. - Ростов н/Д.: ЗАО "Книга", 2010. - 112 с.
4. Горшков, Н.Е. Финансы организаций: сборник задач и тестов / Н.Е. Горшков. - Минск: Изд-во Гревцова, 2010. - 368 с.

*Дополнительные источники*

1. Абрютина, М.С. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. Учебно-практическое пособие / М.С. Абрютина, А.В. Грачев. – М.: «Дело и сервис», 2010.
2. Клишевич, Н.Б. Финансы организаций: менеджмент и анализ: учеб. пособие / Н.Б. Клишевич. - М.: Кнорус , 2009. - 304 с.
3. Любушин, М.П. Анализ финансово-экономической деятельности предприятия. Учебное пособие для вузов / М.П. Любушин, В.Б. Лещева, В.Г. Дьякова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2007.
4. Риполь-Сарагоси, Ф.Б. Финансовый и управленческий анализ / Ф.Б. Риполь-Сарагоси. – М.: Издательство Приор, 2007.

*Интернет-ресурсы*

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.aup.ru](http://www.aup.ru)
2. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>.
3. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.finman.ru.
4. Сайт компании «АльтИнвест» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.alt-invest.ru/>
5. Сайт компании «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://base.consultant.ru](http://base.consultant.ru/)

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

****

|  |
| --- |
| **Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования** **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

|  |
| --- |
|  |
| указать вид практики (производственная преддипломная практика)  |

|  |
| --- |
|  |
| (место прохождения практики: наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) |
|  |
| (период прохождения практики) |

|  |  |
| --- | --- |
| Студента (ки) |       |
| группы | (ф.и.о. полностью в родительном падеже)      |
|  | (номер группы) «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Руководитель  |  |
|  | (ф.и.о. полностью)«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Оценка |  |
|  |  |
|  | (подпись руководителя (без расшифровки)) |

Пермь 20

Приложение 2

**Дневник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики**

Ф.И.О. студента

Период прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Выполняемая функция | Примечания |
|  | Проведен инструктаж по технике безопасности, в т. ч. по пожарной безопасности и охране труда. Подпись студента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Примечания руководителя:

Подпись руководителя:

Для заметок

Для заметок

Для заметок

 **ЧЕРНЯК НАТАЛЬЯ АНАТОЛЬЕВНА**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по производственной практике**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

**(ПМ.05)**

***Формирование финансов организации и осуществление финансовых операций***

Специальность 080110 «Банковское дело»

Редактор

Подписано в печать \_\_.\_\_.201\_\_. Формат 60×90×1/32

Усл. печ. л. 0,75

Тираж 7 экз.

Редакционно-издательский отдел

НОУ СПО «Финансово-экономический колледж»

614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, 98 А тел.: 238-86-60