**Негосударственное образовательное учреждение среднего**

**профессионального образования**

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**

****

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

***Обеспечение проектной деятельности***

**для студентов 4 курса**

**специальности 09.02.05 «Прикладная информатика»**

Пермь 2015

Составитель:Кэруцэ В. С.

Утверждено на заседании Цикловой комиссии «Прикладная информатика и ЕНД»

Протокол № 1 от 29.08.2014

 **Обеспечение проектной деятельности: метод. реком. для студентов 4 курса специальности 09.02.05 «Прикладная информатика»** / сост. Кэруцэ В. С. – Пермь: НОУ СПО «Финансово-экономический колледж», 2014. - 16с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой профессионального модуля «Обеспечение проектной деятельности» и представляют собой программу практики, включающей тематический план, содержание практических работ и рекомендаций по их выполнению

© В.C. Кэруцэ, 2015

© НОУ СПО «Финансово-экономический колледж», 2015

**Оглавление**

[ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4](#_Toc395188985)

[ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ 4](#_Toc395188986)

[ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ 4](#_Toc395188987)

[ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ 6](#_Toc395188988)

[ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА 6](#_Toc395188989)

[СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ 7](#_Toc395188990)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 8](#_Toc395188991)

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемые студенты!

Вы приступаете к освоению методических рекомендаций по производственной практике, которое является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 230701«Прикладная информатика».

Производственная практика (практика по профилю специальности) способствует формированию у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта по специальности.

В результате освоения производственной практики обучающийся должен **иметь практический опыт**:

* обеспечения содержания проектных операций;
* определения сроков и стоимости проектных операций;
* определения качества проектных операций;
* определения ресурсов проектных операций;
* определение рисков проектных операций;

В результате освоения производственной практики обучающийся должен **уметь**:

* выполнять деятельность по проекту в пределах зоны ответственности;
* описывать свою деятельность в рамках проекта;
* сопоставлять цель своей деятельности с целью проекта;
* определять ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта;
* работать в виртуальных проектных средах;
* определять состав операций в рамках своей зоны ответственности;
* использовать шаблоны операций;
* определять стоимость проектных операций в рамках своей деятельности;
* определять длительность операций на основании статистических данных;
* осуществлять подготовку отчета об исполнении операции;
* определять изменения стоимости операций;
* определять факторы, оказывающие влияние на качество результата проектных операций;
* документировать результаты оценки качества;
* выполнять корректирующие действия по качеству проектных операций;
* определять ресурсные потребности проектных операций;
* определять комплектность поставок ресурсов;
* определять и анализировать риски проектных операций;
* использовать методы сбора информации о рисках проектных операций;
* составлять список потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций;
* применять методы снижения рисков применительно к проектным операциям;

В результате освоения производственной практики обучающийся должен **знать:**

* правила постановки целей и задач проекта;
* основы планирования;
* активы организационного процесса;
* шаблоны, формы, стандарты содержания проекта;
* процедуры верификации и приемки результатов проекта;
* теорию и модели жизненного цикла проекта;
* классификацию проектов;
* этапы проекта;
* внешние факторы своей деятельности;
* список контрольных событий проекта;
* текущую стоимость ресурсов, необходимых для выполнения своей деятельности;
* расписание проекта;
* стандарты качества проектных операций;
* критерии приемки проектных операций;
* стандарты документирования оценки качества;
* список процедур контроля качества;
* перечень корректирующих действий по контролю качества проектных операций;
* схемы поощрения и взыскания;
* дерево проектных операций;
* спецификации, технические требования к ресурсам;
* объемно-календарные сроки поставки ресурсов;
* методы определения ресурсных потребностей проекта;
* классификацию проектных рисков;
* методы отображения рисков с помощью диаграмм;
* методы сбора информации о рисках проекта;
* методы снижения рисков.

Производственная практика проводится после изучения теоретического курса профессионального модуля «Обеспечение проектной деятельности»

Продолжительность практики составляет – 144 часаили 4 недели.

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписания, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от колледжа.

# ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ПРАКТИКИ

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Наименование ПМ и МДК** | **Содержание учебного материала** | **Объем часов** |
| **1** | **2** | **3** |
| ПМ 04. Обеспечение проектной деятельности.МДК 04.01. Обеспечение проектной деятельности.МДК 04.02. Пакеты прикладных программМДК 04.03. Компьютерная графикаМДК 04.04. Мультимедийные технологии | **ПК4.1. Обеспечивать содержание проектных операций.**Сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участие в разработке проектаНаполнение содержанием проектных операций- выполнение деятельности по проекту в пределах зоны ответственности- описание деятельности в рамках проекта- формулировка целей и задач своей деятельности для реализации проекта- определение ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта**ПК4.2.Определять сроки и стоимость проектных операций.**Для определения срока и стоимости проектных операций- выполнение расчета продолжительности операций в рамках зоны ответственности- определение стоимости операций в рамках зоны ответственности**ПК4.3.Определять качество проектных операций**.Определение качества проектных операций- анализ стандартов качества предприятия в рамках проектных операций- выполнение процедур контроля качества проектных операций- составление документированной оценки качества проектной операции**ПК4.4.Определять ресурсы проектных операций.**Определение ресурсов проектных операций состоит из:- составления ведомости (перечня)ресурсов, необходимых для проектных операций- определения ресурсных потребностей проектных операций- определения комплектности поставок ресурсов**ПК4.5.Определять риски проектных операций**.Для определения  рисков проектных операций-  сбор информации о рисках проектных операций- составление списка потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций | 3030303024 |
|
|
|  **Всего:** | **144** |

# ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВОпроизводственнойПРАКТИКОЙ

В качестве базы практики могут быть использованы предприятия направление деятельности, которых соответствует профилю подготовки обучающихся.

Выбор базы практики студент осуществляет самостоятельно или при помощи специалиста по практике и трудоустройству НОУ СПО «Финансово-экономический колледж».

За помощью в поиске базы практики к специалисту по практике необходимо обращаться за месяц до начала практики.

Руководитель практики от колледжа: выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, ведении дневника практики, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

*При прохождении практики студент обязан:*

- подчиняться действующим на предприятии (организации) правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;

- при необходимости активно участвовать в общественной жизни коллектива предприятия (организации);

- нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными сотрудниками;

- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренные программой практики;

- выполнять задания руководителя практики и предприятия, связанные с основной деятельностью организации;

- ежедневно заполнять дневник прохождения практики, занося в него краткие сведения о проделанной работе;

- своевременно сдать руководителю практики от предприятия правильно оформленные дневник на проверку и подпись;

- составить отчет о практике (обязательными приложениями к отчету являются:

дневник прохождения практики, отзыв-характеристика студента-практиканта, анкета работодателя, договор о прохождении практики).

- защитить отчет по практики в установленные расписанием сроки.

* 1. Контроль и оценка результатов освоения практики

Итоговая аттестация: дифференцированный зачет

Контроль и оценка результатов освоения производственной практики осуществляется руководителем практики в процессе наблюдения, а такжепо итогам выполнения обучающимисязаданий.

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого, с учетом БРС. Максимальное количество баллов 70:

* до 30 баллов от руководителя практики на предприятии,
* до 30 баллов от руководителя практики колледжа,
* до 10 баллов бонусных за правильное оформление, своевременную сдачу отчета, а так же творческий подход.

В зачетной ведомости используется система перевода баллов в 5-и балльную систему (дифференцированный зачет).

Перевод 70-балльных оценок в 5-балльную систему

|  |  |
| --- | --- |
| **Количество** **набранных баллов** | **Итоговая оценка по дифференцированному зачету** |
| 64-70 | «Отлично» |
| 57 - 63 | «Хорошо» |
| 50 – 56 | «Удовлетворительно» |
| Менее 50 | «Неудовлетворительно» |

Оценка работы студента на практике основывается на отзыве руководителя практики от организации, качестве доклада, оформлении и содержании отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| **5 (пять)****64- 70 баллов** | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **4 (четыре)****57-63 баллов** | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **3 (три)****50-56 баллов** | Изложение материалов неполное. Оформление не аккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| **2 (неуд.)****менее 50 баллов** | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление не аккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

# ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

Разработать для предприятия (организации) проект в соответствии с его отраслевой спецификой, например:

* автоматизированное рабочее место,
* Web-сайт,
* электронный учебник,
* мультимедийная презентацияпрограммного продукта;
* мультимедийная презентация подразделения,
* разработка рекламного видеоролика,
* интернет-тесты,
* интернет-магазин,
* автоматизированная информационная система
* и т.п.

Составить характеристику базы практики (отраслевая принадлежность, масштабы и виды деятельности).

Провести анализ наличия и потребности в программных продуктах.

Произвести сбор данных для анализа использования и функционирования информационной системы и участие в разработке проекта.

Выполнить наполнение содержанием проектных операций

* выполнение деятельности по проекту в пределах зоны ответственности
* описание деятельности в рамках проекта
* формулировка целей и задач своей деятельности для реализации проекта
* определение ограничения и допущения своей деятельности в рамках проекта

Для определения срока и стоимости проектных операций

* выполнение расчета продолжительности операций в рамках зоны ответственности
* определение стоимости операций в рамках зоны ответственности

Определение качества проектных операций

* анализ стандартов качества предприятия в рамках проектных операций
* выполнение процедур контроля качества проектных операций
* составление документированной оценки качества проектной операции

Определение ресурсов проектных операций состоит из:

* составления ведомости (перечня)ресурсов, необходимых для проектных операций
* определения ресурсных потребностей проектных операций
* определения комплектности поставок ресурсов

Для определения  рисков проектных операций

* сбор информации о рисках проектных операций
* составление списка потенциальных действий по реагированию на риски проектных операций

#

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

Отчет должен состоят из пунктов указанных в Приложении 2.

 **Введение** – 1 страница.

* Указание на базе какого предприятия проходила практика, коротко деятельность.
* Указать сроки прохождения практики.
* Указать в качестве кого (должность) или в каком отделе проходила практика, описание специфики работы отдела, виды работ которые выполнялись.
* Краткое описание структуры отчета.

**1.Характеристика предприятия** (полная, все, что не является коммерческой тайной)

**2.Анализ необходимости в разработке, внедрения, адаптации, сопровождения программного обеспечения и информационных ресурсов** (обоснование необходимости внедрения, спрос)

**3.Индивидуальное задание (**Разработанный ***проект*** того что предлагаете внедрить, со всеми доказательствами: финансовыми, организационными и т.д. см.выше). Проект должен быть не виртуальный, а со всеми документами и обоснованием к реальному использованию !!!!

**Заключение** 1 страница

* Описание какой проект был разработан для кого, зачем, почему.
* Доказательство необходимости внедрения.

В текстовом отчёте должны быть представлен текст самого задания и ответ на него.

Структура отчета:

- Титульный лист – 1 стр.; (Приложение № 1)

-Дневник практики – 1-3 стр. (Приложение № 2)

- Содержание – 1 стр.;

- Текстовая часть отчета– от 15 стр.;

- Список использованных источников – 1 стр.;

- Приложение.

К отчету должны быть приложены следующие документы (бланки документов, размещены на сайте колледжа в разделе – для студентов/методические рекомендации):

- Договор по практике (Бланк выдается руководителем практики или специалистом по практике и трудоустройству);

- Отзыв-характеристика на студента (оформляется на фирменном бланке компании, с указанием рекомендованной оценки по итогам практики от работодателя, с подписью и печатью руководителя организации);

- Анкета работодателя (Бланк выдается руководителем практики или специалистом по практике и трудоустройству).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие требования:

- поля: левое - 30 мм, правое -10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;

- шрифтразмером 14 Times New Roman;

- межстрочный интервал – полуторный;

- отступ красной строки – 1,25;

- выравнивание основного текста по ширине.

# СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

**Нормативно-правовые акты**

*Пример оформления:*

1. Конституция Российской Федерации. - М.: Омега - Л, 2010. - 50 с.

**Основная литература**

*Пример оформления:*

1. Баркан, Д. И. Управляем фирмой в условиях рынка / Д. И. Баркан. - М.: Аквилон, 2014. - 150 с.

**Дополнительная литература**

**Интернет-ресурсы**

*Пример оформления:*

1. Президент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://kremlin.ru>. – (Дата обращения – 10.12.2009).

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

****

|  |
| --- |
| **Негосударственное образовательное учреждение среднего профессионального образования** **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

|  |
| --- |
|  |
| указать вид практики (производственная преддипломная практика)  |

|  |
| --- |
|  |
| (место прохождения практики: наименование юридического лица / Ф.И.О. индивидуального предпринимателя) |
|  |
| (период прохождения практики) |

|  |  |
| --- | --- |
| Студента (ки) |       |
| группы | (ф.и.о. полностью в родительном падеже)      |
|  | (номер группы)«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Руководитель  |  |
|  | (ф.и.о. полностью)«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Оценка |  |
|  |  |
|  | (подпись руководителя (без расшифровки)) |

Пермь 20

Приложение 2

**СОДЕРЖАНИЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
|  |  |
| Введение …………………………………………………………………………………………………………………...1.Характеристика предприятия …………………………………………………………………………………………..2.Анализ необходимости в разработке, внедрения, адаптации, сопровождения программного обеспечения и информационных ресурсов. ………………………………………………………………………………………………………….3.Индивидуальное задание……………………………………………………………………………………………….Заключение  | 3471015 |
| **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ** …………………………………..…………………………….. | 16 |
| **ПРИЛОЖЕНИЯ** ………………….……………………………………………………………….................................... | 17 |

Приложение 3

Форма дневника о прохождении практики

Заполняется в электронном или рукописном виде

**Дневник \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_практики**

Ф.И.О. студента

Период прохождения практики\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Дата | Выполняемая функция | Примечания |
|  | Проведен инструктаж по технике безопасности, в т. ч. по пожарной безопасности и охране труда. Подпись студента:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

Примечания руководителя:

Подпись руководителя:

Для заметок

**Кэруцэ Валентина Степановна**

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по производственной практике**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

*Обеспечение проектной деятельности*

Специальность 09.02.05

«Прикладная информатика»

Редактор С.М. Беляева

Подписано в печать 09.06.2014. Формат 60×90×1/32

Усл. печ. л. 0,6

Тираж 7 экз.

Редакционно-издательский отдел

НОУ СПО «Финансово-экономический колледж»

614000, г. Пермь, ул. Куйбышева, 98 А тел.: 238-86-60