Частное профессиональное образовательное учреждение

**ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ**



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ**

**по УЧЕБНОЙ практике**

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ**

**ПМ. 02 Организация и проведение экономической   
и маркетинговой деятельности**

**Специальность 38.02.04 ««Коммерция» (по отраслям)**

|  |
| --- |
| **СОГЛАСОВАНО**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  (наименование предприятия, места практики)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  (должностное лицо)  «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.  **МП** |

**Пермь 2021**

Составитель: **Амирова Н.А., Желтовских Е.В., преподаватель высшей категории** ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

Утверждено на заседании ЦК специальности «Коммерция и операционная деятельность в логистике».

Протокол № 5 от 25.01.2021 г.

Методические рекомендации ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности: методические рекомендации по учебной практике для студентов специальности 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям) / сост. Амирова Н.А., Желтовских Е.В. – Пермь: ЧПОУ «Финансово-экономический колледж», 2021 .– 26 страниц.

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой учебной практики для студентов очной формы обучения специальности ***38.02.04 «Коммерция» (по отраслям).***

© Н.А Амирова, Е. В. Желтовских, 2021

© ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ», 2021

**СОДЕРЖАНИЕ**

[ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА 4](#_Toc63168253)

[ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 6](#_Toc63168254)

[ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ 7](#_Toc63168255)

[КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ 7](#_Toc63168256)

[ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ 8](#_Toc63168257)

[ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА 19](#_Toc63168258)

[СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ 20](#_Toc63168259)

[ПРИЛОЖЕНИЯ 22](#_Toc63168260)

# ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Уважаемые студенты!

Вы приступаете к прохождению учебной практики (далее – практики), которая является частью основной профессиональной образовательной программы в 38.02.04 «Коммерция» (по отраслям), ПМ. 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности.

Учебная практика направлена на формирование умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей для последующего освоения обучающимися общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практическая подготовка при проведении учебной практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Организация практики осуществляется в соответствии с Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 года № 885/390 «О практической подготовке обучающихся», а также в соответствии с Порядком организации практической подготовки обучающихся от 22.09.2020 № 03/20-21, утвержденным приказом директора ЧПОУ «Финансово-экономический колледж» от 22.09.2020 № ОД-07/2.

Профессиональный модуль ПМ. 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности» включает освоение следующих профессиональных компетенций:

|  |
| --- |
| ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации |
|
| ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем |
| ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов |
| ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату |
| ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров |
|
| ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации |
| ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений |
| ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации |
|
| ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты |
|

В результате освоения учебной практики по профессиональном модулю ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности обучающийся должен **иметь практический опыт**:

* оформления финансовых документов и отчетов;
* проведения денежных расчетов;
* расчета основных налогов;
* анализа показателей финансово-хозяйственной деятельности торговой организации;
* выявления потребностей (спроса) на товары;
* реализации маркетинговых мероприятий в соответствии с конъюнктурой рынка;
* участия в проведении рекламных акций и кампаний, других маркетинговых коммуникациях;
* анализа маркетинговой среды организации.

В результате освоения учебной практики по профессиональном модулю ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности обучающийся должен **уметь**:

* составлять финансовые документы и отчеты;
* осуществлять денежные расчеты;
* пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;
* рассчитывать основные налоги;
* анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;
* применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа;
* выявлять, формировать и удовлетворять потребности;
* обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;
* проводить маркетинговые исследования рынка;
* оценивать конкурентоспособность товаров.

В результате освоения учебной практики по профессиональном модулю ПМ 02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности обучающийся должен **знать:**

* сущность, функции и роль финансов в экономике, сущность и функции денег, денежного обращения;
* финансирование и денежно-кредитную политику, финансовое планирование и методы финансового контроля;
* основные положения налогового законодательства;
* функции и классификацию налогов;
* организацию налоговой службы;
* методику расчета основных видов налогов;
* методологические основы анализа финансово-хозяйственной деятельности: цели, задачи, методы, приемы, виды;
* информационное обеспечение, организацию аналитической работы;
* анализ деятельности организаций оптовой и розничной торговли, финансовых результатов деятельности;
* составные элементы маркетинговой деятельности: цели, задачи, принципы, функции, объекты, субъекты;
* средства: удовлетворения потребностей, распределения и продвижения товаров, маркетинговые коммуникации и их характеристику;
* методы изучения рынка, анализа окружающей среды;
* конкурентную среду, виды конкуренции, показатели оценки конкурентоспособности;
* этапы маркетинговых исследований, их результат;
* управление маркетингом.

В результате учебной практики студент осваивает общие компетенции:

|  |  |
| --- | --- |
| **Код** | **Наименование общих компетенций** |
| ОК 1. | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. |
| ОК 2. | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. |
| ОК 3. | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. |
| ОК 4. | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. |
| ОК 5. | Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. |
| ОК 7. | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. |
| ОК 10. | Логически верно, аргументированно и ясно излагать устную и письменную речь. |
| ОК 12. | Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. |

Учебная практика проводятся после изучения теоретического курса профессионального модуля «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности*»*

Продолжительность практики составляет –36 часов или одна неделя.

В ходе прохождения практики студент должен выполнить в полном объеме все представленные задания.

В установленный срок, согласно расписанию, сдать отчет (выполненные задания и необходимые документы по практике) руководителю практики от колледжа.

# ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Наименование ПМ и МДК** | **Содержание учебного материала** | **Объем часов** | **Уровень освоения** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| ПМ.02 Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности | ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8, ПК 2.9. |  |  |
| МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение | Контролировать результаты и планировать коммерческую деятельность  Проводить учет товаров и участвовать в инвентаризации  Оформлять и проверять правильность оформления организационно-распорядительные, товаросопроводительные и иные необходимые документы с использованием автоматизированных систем  Применять экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их  Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату | 12 | **3** |
| МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности | Контролировать результаты и планировать коммерческую деятельность  Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности,  Осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты | 12 | **3** |
| МДК 02.03 Маркетинг | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации  формировать спрос и стимулировать сбыт товаров  Использовать и применять маркетинговые коммуникации  Проводить маркетинговые исследования рынка, разрабатывать и реализовывать маркетинговые решения  Реализовывать сбытовую политику организации и  Оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации | 12 | **3** |
| **Всего:** | | **36** |  |

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие неудовлетворительную оценку, считаются имеющими академическую задолженность. В случае уважительной причины, студенты повторно направляются на практику, в свободное от учебы время.

# ОРГАНИЗАЦИЯ И РУКОВОДСТВО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКОЙ

Руководитель практики от колледжа выдает студентам методические рекомендации, проводит инструктаж о порядке прохождения практики, выполнении заданий, проводит консультирование по вопросам содержания и последовательности написания отчета по практике, оказывает помощь в подборе необходимой литературы.

*При прохождении практики студент обязан:*

- подчиняться действующим правилам внутреннего распорядка;

- изучить и строго соблюдать правила охраны труда и промышленной безопасности, производственной санитарии, действующие на предприятии;

- полностью выполнить индивидуальное задание, предусмотренные программой практики;

- выполнять задания руководителя практики;

- составить отчет по практике с обязательным приложением аттестационного листа;

- защитить отчет по практике, в установленные расписанием сроки.

# КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

Промежуточная аттестация по практике: дифференцированный зачет.

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики от Колледжа в процессе наблюдения, а также по итогам выполнения обучающимся заданий.

Оценка заданий производится очно, с участием экзаменуемого по 5-ти бальной системе.

Оценка работы студента за практику основывается на качестве доклада, правильности оформления и качестве содержания отчёта, ответах на вопросы, деятельности в период практики. Оценка одновременно проставляется в зачётной книжке и зачётной ведомости.

Критерии оценки отчета:

|  |  |
| --- | --- |
| Оценка | Критерии |
| **5 (отлично)** | Изложение материалов полное, последовательное, грамотное. Отчет написан аккуратно, без исправлений. Индивидуальное задание и задание по практике (задачи) выполнены. Приложены первичные документы. Приложения логично связаны с текстовой частью отчета. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **4 (хорошо)** | Изложение материалов полное, последовательное в соответствии с требованиями программы. Допускаются несущественные и стилистические ошибки. Оформление аккуратное. Приложения в основном связаны с текстовой частью. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена. Отзыв положительный. |
| **3 (удовл.)** | Изложение материалов неполное. Оформление неаккуратное. Текстовая часть отчета не везде связана с приложениями. Отчет сдан в установленный срок. Программа практики выполнена не в полном объеме. Отзыв положительный. |
| **2 (неуд.)** | Изложение материалов неполное, бессистемное. Существуют ошибки, оформление неаккуратное. Приложения отсутствуют. Отчет сдан в установленный срок Отзыв отрицательный. Программа практики не выполнена. |

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения, как имеющие академическую задолженность. В случае уважительной причины студенты направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

# ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ

**РАЗДЕЛ 1. МДК 02.01 Финансы, налоги и налогообложение**

**Задача 1.** (ПК 2.1.)

ООО «Пятачок» (ИНН 003441113173, КПП 344111001) занимается производством детской мебели и реализацией сопутствующих товаров. За налоговый период 2017 года имеются следующие данные:

1.    реализовано изделий – 68 000 шт.;

2.    цена изделия с учетом НДС за единицу изделия – 5 845 руб.;

3.    расходы, относящиеся к реализованной продукции, – 104 600 000 руб., из них:

а) стоимость использованных в производстве материалов – 30 500 000 руб.;

б) оплата труда сотрудников, занятых в производстве – 44 100 000 руб.;

в) сумма начисленной амортизации – 30 000 000 руб.;

4.    прочие расходы с учетом начисленных налогов – 9 931 000 руб., в т.ч. представительские расходы сверх установленных норм – 931 000 руб.;

5.    потери от стихийных бедствий – 576 000 руб.;

6.    доходы, полученные от сдачи имущества в аренду – 410 000 руб.;

7.    сумма списанной дебиторской задолженности – 780 300 руб.;

8.    штрафы, полученные за нарушение договоров поставки продукции – 99 000 руб.

На 1 января 2017 года у ООО «Пятачок» имеется не перенесенный убыток, полученный в 2016 году в сумме 98 000 000 руб.

Рассчитайте сумму налога на прибыль, подлежащую уплате в бюджет, которую ООО «Пятачок» должно заплатить по итогам налогового периода 2017 года и заполните соответствующие строки на страницах налоговой декларации по налогу на прибыль организаций.

**Задача 2.** (ПК 2.2.)За январь 2019 года ПАО «Вереск» произвело в пользу работников следующие выплаты:

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ФИО  работника | Оклад, руб. | Надбавка к окладу, % | Вознаграждение за выслугу лет, руб. | Пособие по беременности и родам, руб. | Пособие по временной нетрудоспособности, руб. | Оплата командировочных расходов, руб. |
| Зайцева Л.В. | 7600 | 10 | 12000 |  | 3400 |  |
| Кочергина М.А. | 9100 | 5 | - | 38000 | 1100 |  |
| Леонова Е.Д. | 6500 | 25 | 15000 |  | 8800 | 11000 |
| Митрофанова И.А. | 7900 | 10 | - | 39500 |  | 16000 |

Исчислите сумму НДФЛ, которую ПАО «Вереск» должно перечислить в бюджет за январь 2019 года.

**Задача 3.** (ПК 2.2.)Рассчитать сумму удерживаемого в течение года налога с доходов физического лица, имеющего двоих детей в возрасте до 18 лет и одного ребенка – студента вуза дневной формы обучения, по каждому месту работы и сумму доплаты при подаче физическим лицом налоговой декларации по окончании года.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Месяцы | Место основной работы | Место работы А | Место работы Б |
| Январь | 2000 | 1800 | 5000 |
| Февраль | 2000 | 1500 | 1200 |
| Март | 3000 | 1800 | 2000 |
| Апрель | 3000 | 1400 |  |
| Май | 3156 | 900 |  |
| Июнь | 4000 |  |  |
| Июль | 4200 | 1000 |  |
| Август | 5000 |  |  |
| Сентябрь | 6000 |  |  |
| Октябрь | 6144 | 1800 |  |
| Ноябрь | 7000 | 1000 | 5000 |
| Декабрь | 7000 | 2700 |  |

**Задача 4.** (ПК 2.2.)В текущем месяце добыта 1 тыс. тонн песка из которых 400 тонн реализовано по цене 800 руб. без НДС и 100 т. по цене 500 руб. без НДС. Определите НДПИ.

**Ситуация 5.**  (ПК 2.2.)Индивидуальный предприниматель работал в 2016 г. и в 2017 г. на УСН. Объект налогообложения – доходы, уменьшенные на величину расходов. За 2016 г. получены доходы в размере 11 млн. руб., расходы составили 12 млн. руб. За 2017 г. получены доходы в сумме 10 млн. руб., понесены расходы в сумме 8 млн. руб. Налоговой базы за 2016 г. нет, так как получен убыток. Налоговая база за 2017 г. – 2 млн. руб. Какой будет налоговая база для предпринимателя в 2017 г.?

**Ситуация 6.** (ПК 2.2.)Налогоплательщик при применении УСН избрал в качестве объекта налогообложения доходы, уменьшенные на величину расходов. По итогам года налогоплательщик получил доходы в сумме 350000 руб., а также понес расходы в сумме 340000 руб. Рассчитайте сумму налога, подлежащего к уплате в бюджет. Укажите сроки уплаты налога.

**РАЗДЕЛ 2. МДК 02.02 Анализ финансово-хозяйственной деятельности**

**Задание 1.**

Используя экономические методы, рассчитать микроэкономические показатели деятельности предприятия и проанализировать их.

1. (ПК 2.9) На основании финансовой отчетности формы № 1-Бухгалтерский баланс провести вертикальный и горизонтальный анализ актива и пассива. Заполнить таблицу № 1 Построить выводы и установить причинно-следственные связи на основании полученных расчетов о имущественном состоянии АО «Интраст».

Таблица 1 - Бухгалтерский баланс АО «Интраст» за 2018 – 2020 гг., тыс. руб.

Актив

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Сумма активов, тыс. руб. | | |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| I. Внеоборотные активы |  |  |  |
| Нематериальные активы | 82639 | 78640 | 75434 |
| Основные средства | 832411 | 850653 | 862585 |
| Доходные вложения в материальные ценности | 1917 | 1843 | 3964 |
| Долгосрочные финансовые вложения | 68436 | 71261 | 82692 |
| Отложенные налоговые активы | 6 | 16 | 14 |
| Прочие внеоборотные активы | 1786 | 1754 | 2218 |
| Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты | 26809 | 32369 | 75812 |
| Итого по разделу I | 1014004 | 1036536 | 1102719 |
| II. оборотные активы |  |  |  |
| Запасы | 776138 | 1024242 | 1411155 |
| НДС по приобретенным ценностям | 822 | 262 | 1110 |
| Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты | 854335 | 1197081 | 824867 |
| Краткосрочные финансовые вложения | 38405 | 50 | 0 |
| Денежные средства | 26256 | 12063 | 24173 |
| Прочие оборотные активы | 641795 | 340459 | 21128 |
| Итого по разделу II | 2337751 | 2574157 | 2282433 |
| БАЛАНС | 3351755 | 3610693 | 3385152 |

Пассив

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Сумма пассива, тыс. руб. | | |
| 2014 | 2015 | 2016 |
| III. Капитал и резервы |  |  |  |
| Уставный капитал | 134 | 134 | 134 |
| Добавочный капитал | 42110 | 42110 | 42110 |
| Резервный капитал | 16 | 16 | 16 |
| Нераспределенная прибыль | 1062244 | 1070535 | 1281914 |
| !Прочие источники собственных средств(переоценка внеоб. активов) | 127894 | 127911 | 127900 |
| Итого по разделу III | 1232398 | 1240706 | 1452074 |
| IV. Долгосрочные обязательства |  |  |  |
| Займы и кредиты | 705175 | 821223 | 930716 |
| Отложенные налоговые обязательства | 0 | 0 | 0 |
| Прочие долгосрочные обязательства | 0 | 0 | 0 |
| Итого по разделу IV | 705175 | 821223 | 930716 |
| V. Краткосрочные обязательства |  |  |  |
| Займы и кредиты | 83538 | 41403 | 130328 |
| Кредиторская задолженность | 1330499 | 1507184 | 871903 |
| Доходы будущих периодов | 145 | 177 | 131 |
| Задолженность перед участниками по выплате доходов | 0 | 0 | 0 |
| Итого по разделу V | 1414182 | 1548764 | 1002362 |
| БАЛАНС | 3351755 | 3610693 | 3385152 |

Результаты расчетов оформить в таблицу № 2.

Таблица 2 – Горизонтальный и вертикальный анализ бухгалтерского баланса АО «Интрст» за 2018-2020 гг., тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Сумма активов, тыс. руб. | | | Изменение | | Удельный вес, % | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | Абсо-лютное, тыс. руб. | Темп при- роста,% | 2018 | 2019 | 2020 | Изме-нение |
| I. Внеоборотные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нематериальные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Основные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходные вложения в материальные ценности |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Долгосрочные финансовые вложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отложенные налоговые активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие внеоборотные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу I |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| II. оборотные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Запасы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| НДС по приобретенным ценностям |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Дебиторская задолженность, платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Краткосрочные финансовые вложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Денежные средства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие оборотные активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу II |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БАЛАНС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Пассив

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | Сумма активов, тыс. руб. | | | Изменение | | Удельный вес, % | | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | Абсо-лютное, тыс. руб. | Темп при-роста,% | 2018 | 2019 | 2020 | Изме-нение |
| III. Капитал и резервы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Уставный капитал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Добавочный капитал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Резервный капитал |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Нераспределенная прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| !Прочие источники собственных средств(переоценка внеоб. активов) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу III |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| IV. Долгосрочные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Займы и кредиты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отложенные налоговые обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие долгосрочные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу IV |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| V. Краткосрочные обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Займы и кредиты |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Кредиторская задолженность |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы будущих периодов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Задолженность перед участниками по выплате доходов |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по разделу V |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| БАЛАНС |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

2. (ПК 2.9) На основании бухгалтерской отчетности АО «Интрст» за 2018-2020 гг. провести анализ ликвидности и платежеспособности, заполнить аналитическую таблицу 3, построить выводы.

Таблица 3 - Анализ ликвидности и платежеспособности АО «Интрст» за 2018-2020 гг.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Активы | 2018 | 2019 | | 2020 | |
| А1 |  |  | |  | |
| А2 |  |  | |  | |
| А3 |  |  | |  | |
| А4 |  |  | |  | |
| А1 + А2 |  |  | |  | |
| Пассивы | 2018 | 2019 | | 2020 | |
| П1 |  |  | |  | |
| П2 |  |  | |  | |
| П3 |  |  | |  | |
| П4 |  |  | |  | |
| П1 +П2 |  |  | |  | |
| Соотношения активов и пассивов | Платежный излишек (недостаток) | | | | |
| 2018 | | 2019 | | 2020 |
| А1 – П1 |  |  | |  | |
| А2 – П2 |  |  | |  | |
| А3 – П3 |  |  | |  | |
| А4 – П4 |  |  | |  | |
| (А1 + А2) - (П1 +П2) |  |  | |  | |

Рассчитать основные коэффициенты ликвидности АО «Интрст» за 2018-2020 гг., заполнить таблицу 3, построить выводы.

Таблица 3 – Коэффициенты ликвидности и платежеспособности АО «Интрст» за 2018-2020 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2018 | 2019 | 2020 | Изменение за период |
| Коэффициент абсолютной ликвидности |  |  |  |  |
| Коэффициент быстрой (промежуточной) ликвидности |  |  |  |  |
| Коэффициент текущей ликвидности |  |  |  |  |

3. (ПК 2.9) Проанализировать финансовую устойчивость АО «Интрст» за 2018-2020 гг. при помощи абсолютных и относительных показателей, заполнить таблицы, сформулировать выводы.

Таблица 4 - Оценка текущей финансовой устойчивости АО «Интрст» за 2018-2020 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2018 | 2019 | 2020 | Изменение |
| Запасы, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Собственные оборотные средства, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Излишек (+) или недостаток (-) собственных оборотных средств (± Фс), тыс. руб. |  |  |  |  |
| Собственные и долгосрочные заемные источники, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Излишек (+) или недостаток (-) собственных и долгосрочных заемных источников (± ФСД), тыс. руб. |  |  |  |  |
| Общая величина источников, тыс. руб. |  |  |  |  |
| Излишек (+) или недостаток (-) общей величины основных источников (± Ф0), тыс. руб. |  |  |  |  |
| Трехкомпонентный показатель S(Ф) |  |  |  |  |
| Тип финансовой устойчивости |  |  |  |  |

Таблица 4 – Коэффициенты финансовой устойчивости АО «Интрст» за 2018-2020 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2018 | 2019 | 2020 | Изменение |
| Коэффициент автономии (финансовой независимости) |  |  |  |  |
| Коэффициент финансовой устойчивости |  |  |  |  |
| Коэффициент соотношения заемных и собственных средств |  |  |  |  |
| Коэффициент финансирования |  |  |  |  |
| Коэффициент обеспеченности оборотных активов собственными средствами |  |  |  |  |
| Коэффициент маневренности |  |  |  |  |
| Коэффициент обеспеченности запасов собственными средствами |  |  |  |  |

4. (ПК 2.9) Провести анализ деловой активности предприятия, заполнить таблицы, сформулировать соответствующие выводы.

Таблица 5 – Показатели оборачиваемости АО «Интрст» за 2018-2020 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2018 | 2019 | 2020 | Изменение за период |
| Коэффициент оборачиваемости активов |  |  |  |  |
| Коэффициент оборачиваемости оборотных активов |  |  |  |  |
| Коэффициент оборачиваемости собственного капитала |  |  |  |  |
| Коэффициент оборачиваемости запасов |  |  |  |  |
| Коэффициент оборачиваемости дебиторской задолженности |  |  |  |  |
| Коэффициент оборачиваемости кредиторской задолженности |  |  |  |  |
| Период оборота запасов |  |  |  |  |
| Период оборота дебиторской задолженности |  |  |  |  |
| Период оборота кредиторской задолженности |  |  |  |  |

Таблице 6 - Показатели экономического роста АО «Интрст» за 2018 - 2020 гг.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2018 | 2019 | 2020 | Изменение за период |
| Темп роста активов (имущества), % |  |  |  |  |
| Темп роста выручки от реализации продукции, % |  |  |  |  |
| Темп роста прибыли, % |  |  |  |  |
| Экономический рост организации (коэффициент) |  |  |  |  |

5. (ПК 2.9) На основании финансовой отчетности формы № 2 – отчет о финансовых результатах АО «Интрст» за 2018-2020 гг. провести горизонтальный и вертикальный анализ, данные внести в таблицу, построить соответствующие выводы.

Таблица 7 – Отчет о финансовых результатов АО «Интрст» за 2018-2020 гг., тыс. руб**.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. | | |
| 2018 | 2019 | 2020 |
| Выручка (нетто) от реализации товаров, продукции, работ, услуг | 2133935 | 2251230 | 3770128 |
| Себестоимость реализации товаров, продукции, работ, услуг | 1622097 | 1846164 | 3039107 |
| Валовая прибыль | 511838 | 405066 | 731021 |
| Коммерческие расходы | 27865 | 30828 | 31230 |
| Управленческие расходы | 154007 | 207291 | 245664 |
| Прибыль (убыток) от продаж | 329966 | 166947 | 454127 |
| Проценты к получению | 6122 | 3463 | 5126 |
| Проценты к уплате | 99210 | 82003 | 83002 |
| Доходы от участия в других организациях | 0 | 0 | 0 |
| Прочие доходы | 454458 | 300791 | 123367 |
| Прочие расходы | 649422 | 359484 | 221910 |
| Прибыль (убыток) до налогообложения | 42014 | 29714 | 277708 |
| Отложенные налоговые активы | 6 | 10 | 2 |
| Отложенные налоговые обязательства | 0 | 0 | 0 |
| Налог на прибыль | 22009 | 7615 | 65203 |
| Чистая прибыль (нераспределенная прибыль (убыток) отчетного периода) | 5345 | 16620 | 211369 |

Таблица 8 – Горизонтальный и вертикальный анализ отчета о финансовых результатов АО «Интрст» за 2018-2020 гг., тыс. руб.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма, тыс. руб. | | | | Базисный темп роста, % | Удельный вес, % | | |
| 2018 | 2019 | 2020 | Абс. откл. | 2018 | 2019 | 2020 | Абс. откл. |
| Выручка (нетто) от реализации товаров, продукции, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Себестоимость реализации товаров, продукции, работ, услуг |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Валовая прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Коммерческие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Управленческие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) от продаж |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проценты к получению |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Проценты к уплате |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Доходы от участия в других организациях |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие доходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прочие расходы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Прибыль (убыток) до налогообложения |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отложенные налоговые активы |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Отложенные налоговые обязательства |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Налог на прибыль |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль (нераспределенная прибыль (убыток) отчетного периода) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

6. (ПК 2.9) На основании финансовой отчетности рассчитать основные показатели рентабельности АО «Интрст» за 2018-2020 гг., заполнить таблицу, сформулировать выводы.

Таблица 9 – Показатели рентабельности АО «Интрст» за 2018-2020 гг., %

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатель | 2018 | 2019 | 2020 | Изменение за период |
| Рентабельность активов |  |  |  |  |
| Рентабельность собственного капитала |  |  |  |  |
| Рентабельность продаж |  |  |  |  |
| Рентабельность продукции |  |  |  |  |
| Рентабельность оборотных активов |  |  |  |  |

Проанализировать рынки ресурсов.

|  |  |
| --- | --- |
| Вид ресурсов | Характеристика |
| Производственные ресурсы |  |
| Трудовые ресурсы |  |
| Финансовые ресурсы |  |

**Задание 2.** (ПК 2.4)

Определить основные экономические показатели работы организации.

1. Сравнить экономические показатели за несколько периодов. Сделать выводы по результатам анализа. За базисный принять первый год в периоде (2016 г.).

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Год** | **Объём производства продукции** | | **Численность работников** | | **Выработка одного работника** | |
| **млн. руб.** | **% к базисному году** | **человек** | **% к базисному году** | **млн. руб./чел.** | **% к базисному году** |
| 2016 | 9500 |  | 1200 |  | 7,9 |  |
| 2017 | 9690 |  | 1150 |  | 8,4 |  |
| 2018 | 9600 |  | 1100 |  | 8,7 |  |
| 2019 | 9975 |  | 1060 |  | 9,4 |  |
| 2020 | 10500 |  | 1000 |  | 10,5 |  |

Оценить выполнение плана по производству продукции.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид**  **продукции** | **Объём производства, млн. руб.** | | **Абсолютное**  **отклонение от**  **плана, млн. руб.** | **Выполнение**  **плана в %** |
| **план** | **факт** |
| А | 600 | 624 |  |  |
| Б | 400 | 360 |  |  |
| В | 500 | 600 |  |  |
| Итого: | 1500 | 1584 |  |  |

Оцените эффективность использования материальных ресурсов предприятия.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид ресурсов** | **Расход ресурсов, в тоннах** | | **Отклонение от норматива, + или -** | |
| **Норма на фактический объем производства** | **Фактический расход** | **Абсолютное, т.** | **Относительное, %** |
| Нефтепро-дукты | 800 | 832 |  |  |
| Сырьё | 1800 | 1750 |  |  |
| Топливо | 500 | 550 |  |  |

**Рассчитайте цену.**

Оцените степень выполнения плана по качеству, рассчитав среднюю цену единицы продукции (методом взвешенного среднего). Насколько изменился в результате изменения качества выпуск продукции в ценовом выражении, если общий фактический объём производства составил 2000 штук?

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Сорт** | **Цена за 1 шт., руб.** | **Структура продукции в %** | | | **Изменение средней цены за счёт структуры** |
| **план** | **факт** | **отклонение** |
| 1 | 1000 | 50 | 60 |  |  |
| 2 | 900 | 40 | 35 |  |  |
| 3 | 700 | 10 | 5 |  |  |

**Рассчитайте заработную плату.**

Данные для факторного анализа зарплаты в расчёте на единицу продукции.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид продукции** | **Удельная ТЕ,**  **человеко-часов** | | **Оплата труда за один человеко-часов в руб.** | | **Зарплата на единицу продукции** | | **Отклонение**  **от плана** | | |
| **Общ** | **в т.ч. за счёт** | |
| **План** | **Факт** | **План** | **Факт** | **План** | **Факт** | **ТЕ** | **ОТ** |
| А | 16 | 15 | 35 | 45 | 560 | 675 |  |  |  |
| Б | 12 | 11,5 | 32 | 40 | 384 | 460 |  |  |  |

Рассчитать влияние факторов на изменение годового фонда рабочего времени предприятия способом цепной подстановки и способом абсолютных разниц. Сделать выводы по результатам анализа.

Факторная модель: ФРВ = ЧР×Д×П

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **План** | **Факт** | **Абсолютное отклонение** |
| Средняя продолжительность рабочего дня (П), час | ? | ? | ? |
| Среднесписочная численность (ЧР), чел. | 130 | 136 | ? |
| Число дней, отработанных одним рабочим в год (Д) | 240 | 212 | ? |
| Годовой фонд рабочего времени, чел**×**час (ФРВ) | 249600 | 220565 | ? |

2. (ПК 2.4) Вставить пропущенные показатели. Рассчитать влияние факторов на изменение годовой выработки рабочего.

Факторная модель: ГВ = Д×П×ЧВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **План** | **Факт** | **Отклонение** |
| Среднегодовая численность рабочих, чел. | 300 | 300 |  |
| Отработано дней 1 рабочим за год | 220 | 230 |  |
| Средняя продолжительность рабочего дня, час. | 8 | 7,8 |  |
| Отработано часов всеми рабочими за год | ? | ? |  |
| Произведено продукции в тыс. рублей | 100 000 | 115 000 |  |
| Среднегодовая выработка рабочего, тыс. руб./чел. | ? | ? |  |
| Среднечасовая выработка рабочего, руб./чел. | ? | ? |  |

3.(ПК 2.4) Определить, на каком предприятии выше уровень оплаты труда рабочих.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Предприятие 1** | | **Предприятие 2** | |
| **Зарплата** | **Количество рабочих** | **Зарплата** | **Количество рабочих** |
| 2800 | 33 | 3100 | 11 |
| 3400 | 45 | 3300 | 26 |
| 4500 | 67 | 5000 | 56 |
| 6600 | 39 | 5800 | 18 |

**Задание 3.** (ПК 2.9)

Применяя методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности проанализировать коммерческую деятельность предприятия.

Произвести факторный анализ изменения объёма валовой продукции. Сделать выводы по результатам анализа.

Факторная модель: ВП = ЧР×Д×П×ЧВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Показатель** | **План** | **Факт** | **Отклонение** |
| Валовая продукция, млн. рублей | 400 | 500 |  |
| Среднегодовая численность рабочих | 100 | 120 |  |
| Отработано дней 1 рабочим за год | 200 | 210 |  |
| Средняя продолжительность рабочего дня, час. | 8 | 7,5 |  |
| Среднегодовая выработка рабочего, тыс. руб./чел. | ? | ? |  |
| Среднечасовая выработка рабочего, руб./чел. | ? | ? |  |

Оценить величину изменения объёма выпуска товарной продукции, за счёт изменения её структуры. Определить коэффициент ассортимента. Сделать выводы по результатам анализа.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Изделие** | **Оптовая цена изделия, руб.** | **Объём производства, шт.** | |
| **план** | **факт** |
| А | 8000 | 33000 | 29000 |
| Б | 3500 | 28000 | 44000 |
| Сумма |  | 61000 | 73000 |
|  |  |  |  |

Проанализировать структуру затрат предприятия по статьям.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Статья затрат** | **Затраты на изделие, руб.** | | | **Структура затрат, %** | | |
| **План** | **Факт** | **Отклонение** | **План** | **Факт** | **Отклонение** |
| Сырьё и материалы | 1700 | 2115 |  |  |  |  |
| Топливо и энергия | 300 | 380 |  |  |  |  |
| Зарплата производственных рабочих | 560 | 675 |  |  |  |  |
| Отчисления на социальное и медицинское страхование | 200 | 240 |  |  |  |  |
| Расходы на содержание и эксплуатацию оборудования | 420 | 450 |  |  |  |  |
| Общепроизводственные расходы | 300 | 345 |  |  |  |  |
| Общехозяйственные расходы | 240 | 250 |  |  |  |  |
| Потери от брака | 0 | 25 |  |  |  |  |
| Прочие производственные расходы | 160 | 176 |  |  |  |  |
| Коммерческие расходы | 120 | 144 |  |  |  |  |
| Итого: | 4000 | 4800 |  |  |  |  |
| В т. числе переменные: | 2800 | 3260 |  |  |  |  |

1.(ПК 2.9)Данные для факторного анализа общей суммы затрат с делением на постоянные и переменные.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Вид продукции** | **По плану, в рублях** | | | **Фактически, в рублях** | | | **VВП, шт.** | |
| **все-**  **го** | **в том числе** | | **все-го** | **в том числе** | | **плано-вые** | **фактичес-кие** |
| **перемен-**  **ные** | **постоян-ные** | **перемен-ные** | **постоян-**  **ные** |
| А | 4000 | 2800 | 1200 | 4800 | 3260 | 1540 | 10000 | 13300 |
| Б | 2600 | 1850 | 750 | 3100 | 2100 | 1000 | 10000 | 5700 |

**РАЗДЕЛ 3. МДК 02.03 Маркетинг**

**Задание 1.** (ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8)Частное профессиональное образовательное учреждение «Финансово-экономический колледж» на рынке образовательных услуг Пермского края работает уже 20 лет. В колледже на 12 специальностях обучается около 2500 студентов. Здесь созданы условия для получения непрерывного образования по нескольким специальностям одновременно, есть льготные условия для продолжения обучения в ВУЗе, развиты дистанционные формы обучения. Средняя стоимость одного года обучения составляет 35 тысяч рублей.

*Задание:* Вас, как специалиста отдела маркетинга ЧПОУ «Финансово-экономический колледж», пригласили на деловую встречу с представителями Департамента образования, руководителями образовательных учреждений, в ходе которой Вам был задан вопрос: «На кого ориентировано Ваше учебное заведение? Сформулируйте признаки и критерии выбора сегмента целевого рынка для ЧПОУ «Финансово-экономический колледж. Каковы сегодня конкурентные преимущества данного учебного заведения».

В Вашем ответе должны звучать такие фразы «В основе сегментации лежат следующие признаки ….» (Обоснуйте свой выбор); «При выборе целевого рынка целесообразно провести анализ по следующим критериям…» (Аргументируйте ответ).

**Задание 2.** (ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8)Хохловка - архитектурно-этнографический музей в район Пермского края основанный в 1969 г. Открыт для посетителей 17 сентября 1980 г. Музей расположен на живописном берегу реки [Камы](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9A%D0%B0%D0%BC%D0%B0) в 43 км от [Перми](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%BC%D1%8C), около с. Хохловка. Это первый на [Урале](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A3%D1%80%D0%B0%D0%BB) музей деревянного зодчества [под открытым небом](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9C%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B9_%D0%BF%D0%BE%D0%B4_%D0%BE%D1%82%D0%BA%D1%80%D1%8B%D1%82%D1%8B%D0%BC_%D0%BD%D0%B5%D0%B1%D0%BE%D0%BC). В его составе 23 уникальных памятника конца XVII- первой половины XX в. Представляет собой территорию, площадью, по разным источникам, 35-42 гектара, на которой размещены различные деревянные здания и сооружения, привезённые сюда из других мест и представляющие собой лучшие образцы народной строительной и художественной культуры региона. Во многих памятниках размещены этно-стилизованные [интерьеры](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D1%82%D0%B5%D1%80%D1%8C%D0%B5%D1%80) и выставочные комплексы. АЭМ «Хохловка» является филиалом [Пермского краевого музея](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D0%BA%D1%80%D0%B0%D0%B5%D0%B2%D0%BE%D0%B9_%D0%BC%D1%83%D0%B7%D0%B5%D0%B9).

В последние годы огромную популярность приобрели различные этнические и культурные фестивали и праздники, которые проходят на территории музея.

Музей «Хохловка» является одним из крупнейших центров притяжения [туристов](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%A2%D1%83%D1%80%D0%B8%D0%B7%D0%BC) в [Пермском крае](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%9F%D0%B5%D1%80%D0%BC%D1%81%D0%BA%D0%B8%D0%B9_%D0%BA%D1%80%D0%B0%D0%B9). За последние годы в музее проведено укрепление берегов залива, благоустройство набережной территории, установка мачт освещения. Однако в музее не появляется новых памятников, а существующие объекты стремительно ветшают. Также недостаточно развита туристическая [инфраструктура](http://ru.wikipedia.org/wiki/%D0%98%D0%BD%D1%84%D1%80%D0%B0%D1%81%D1%82%D1%80%D1%83%D0%BA%D1%82%D1%83%D1%80%D0%B0) в зоне музея.

*Задание:* Вы руководитель службы маркетинга Музея Хохловка. Вы провели анализ окружающей среды организации, выявили факторы среды прямого и косвенного воздействия, оказывающие влияние на деятельность музея. На основании этого анализа Вы готовы предложить руководству несколько мероприятий для формирования маркетинговой части бизнес-плана. Обоснуйте целесообразность проведения этих мероприятий.

Ваш ответ должен звучать в виде доклада. Анализ окружающей среды и факторы прямого и косвенного воздействия Вы решили продемонстрировать в виде наглядных рисуночных схем.

**Задание 3.** (ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8)Предприятие УралЛесПром является эксклюзивным поставщиком ведущих пород дерева, таких как дуб, береза, красное дерево. Работает на российском рынке более 30 лет. Основная сфера деятельности компании – заготовка, переработка, продажа пиломатериалов и лесоматериалов. Основным конкурентным преимуществом является высокое качество обработанной древесины. Предприятию с богатой историей доверяют множество предприятий на российском рынке.

В последние 5 лет на рынок начали активно выходить небольшие лесозаготовительные предприятия. Руководство стало наблюдать отток постоянных клиентов. Было принято решение ввести в структуру организации отдел маркетинга.

*Задание:* Вас назначили руководителем отдела маркетинга. Предложите учредителям план развития предприятия в маркетинговой части. Обоснуйте цели, задачи, направления деятельности отдела. Какие специалисты должны быть в штате отдела, основные должностные обязанности каждого из специалистов. Особое внимание руководство просит уделить формированию маркетинговых коммуникаций и ждет предложений в части стимулирования сбыта, рекламы, PR-деятельности.

Представление вопроса может идти в виде деловой беседы (в роли учредителя – экзаменатор).

**Задание 4.** (ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 2.8)На пермском рынке активно действуют оптовые и розничные торговцы, предлагающие широкий ассортимент цветов. Свежесрезанные цветы, растения открытого грунта, горшечные растения, сухоцветы, керамические кашпо, оборудование для гидропоники, предметы для оформления интерьера, расширенный ассортимент аксессуаров для флористов. Товарный ассортимент подобных заведений расширяется с каждым годом.

*Задание:* Вам как менеджеру по рекламе необходимо продумать рекламные действия для предприятий, занимающихся оптовой торговлей цветами и сетей розничной торговли данной продукцией. Для того чтобы рекламная кампания прошла успешно, Вы решили провести сравнительный анализ маркетинговых действий оптовика и розничного торговца. Результаты оформили в виде таблицы.

Критериями для сравнительного анализа могут быть:

- организация торгового пространства;

- территориальное размещение в городской среде;

- действия торгового персонала;

- целесообразность выбора рекламных средств;

- возможности применения мероприятий по стимулированию сбыта и т.д.

Какие рекомендации по проведению рекламных кампаний Вы можете дать, опираясь на данный анализ?

Ответ должен быть представлен в виде оформленной сравнительной таблицы. Выводы представляются в виде сообщения.

# ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ И ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

После прохождения учебной практики студент оформляет текстовый отчёт, в котором обобщает результаты практики.

В текстовом отчёте должны быть представлен текст самого задания и ответ на него.

**Структура отчета:**

* титульный лист (приложение 1);
* содержание;
* ведение 1 – 2стр.;
* текстовая часть отчета – от 10 стр.;
* заключение 1 - 2 стр.;
* список использованных источников;
* приложения.

В качестве приложения к отчету о практике обучающийся может при необходимости прикладывать графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике.

**Текст работы** следует печатать, соблюдая следующие требования:

* поля: левое - 30 мм, правое -15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм;
* шрифт - 14 кегль, Times New Roman;
* межстрочный интервал – полуторный;
* отступ красной строки – 1,25;
* выравнивание основного текста по ширине.

К отчету должны быть приложены;

- **аттестационный лист**, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных и общих компетенций (приложение 2).

В отчете указывается место проведения практики - ЧПОУ «Финансово-экономический колледж».

Отчётная документация по учебной практике предоставляется руководителю практики от колледжа в бумажном виде.

# СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

**Нормативно-правовые акты**

1. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 27.11.2018) // Собрание законодательства РФ. - № 31. - 03.08.1998. - ст. 3824.
2. - Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 27.11.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 12.12.2018) // Собрание законодательства РФ. - 07.08.2000. - № 32. - ст. 3340.

**Основные источники**

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности: курс лекций для студентов заочной формы обучения / Составитель В.А.Федосеева. – Пермь: ЧПОУ «Финансово-экономический колледж», 2013. – 52с.

2. Балабанов И.Т., Балабанов А.И. Экономика бизнеса: Учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по экон. специальностям и направлениям. М., Финансы и статистика, 2015 г., 274 с.

3. Бусыгин, А.В. Предпринимательство: Учебник для ВУЗов. - М.: ИНФРА М., 2014.- 411 с.

4. Гуккаев В.Б. Торговые операции неспециализированных организаций: правила торговли, бухгалтерский учет и налогообложение.2014. -368 с.

5. Винокуров В.А. Организация стратегического управления на предприятии - М.: Центр экономики и маркетинга, 2015.-510 с.

6. Виханский О.С. Стратегическое управление - М.: Гардарика, 2017. -296 с.

7. Гайдаенко Т.А. Маркетинговое управление. Полный курс МБА. Принципы управленческих решений и российская практика - М.: Эксмо, 2015. -800 с.

8. Голиков Е.А. Маркетинг и логистика: Учебное пособие - М.: Издательский дом "Дашков и К°", 2014.-326 с.

9. Голубков Е.П. Маркетинговые исследования: теория, практика и методология - М.: Финпресс, 2016. -479 с.

10. Грузинов В.П. Экономика предприятия: Учебник для вузов - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2014. -192 с.

11. Панкратов Ф.Г., Солдатова Н.Ф. Коммерческая деятельность: учебник. / Ф.Г. Панкратов, Н.Ф. Солдатова. – М.: Дашков и К., 2015. – 449 с.

12. Пястолов С.М. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия / С.М. Пястолов. - М.: Академия, 2015.- 336 с.

13. Ярина Е.Г. Анализ хозяйственной деятельности / Е.Г. Ярина, Г.А. Ярин, Ю.И. Хворов. – Екатеринбург: Урал. Гос. Экономич. Университет, 2014 – 184 с.

**Дополнительные источники**

1. Азоев Г., Старостин В. Персонализированный маркетинг// Маркетинг. – 2013. - № 5. – С. 38-62.

2. Акулич И.Л., Герчиков И.З. Основы маркетинга, М.: Мэджик, 2017.- 397 с.

3. Анализ финансово-хозяйственной деятельности. Практикум. Губина О.В., Губин В.Е. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ФОРУМ, ИНФРА-М- 2015, - 192с.

4. Артемьева Ю.В. Маркетинговая безопасность. Принцип работы// Маркетинг в России и за рубежом. – 2016. - № 6. – С. 32-38.

5. Банчева А.А. К вопросу о маркетинговой политике предприятия (маркетинговая политика в теории и практике)// Маркетинг в России и за рубежом. – 2017. - № 6. – С. 14-23

6. Громова А. Ю., Пашкина И. Н., Рыхлова Е. А. «Оптовая и розничная торговля. Бухучет и налогообложение». 2013. – 272 с.

7. Комплексный экономический анализ предприятия/ Н.В. Войтоловский, А.П. Калинина, И.И. Мазурова. – СПб.: Питер, 2012. – 576 с.

8. Ковалев В.В., Волкова О.Н. Анализ хозяйственной деятельности предприятия. – М.: ИНФРА, 2013. – 611с.

9. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности/ О.В. Медведева, Е.В. Шпилевская, А.В. Немова. ‑ М.: -2012, - 154с.

10 Финансы, денежное обращение и кредит. М.В. Романовский, О.В. Врублевская. – М.: Юрлайт, 2014. – 544с.

11. Финансовый менеджмент. Учебник /Бахрамов Ю.М., Глухов В.В. 2-е изд. - СПб.: -2015, - 496с.

12. Шеремет АД., Сайфулин А.С. Методика финансового анализа. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 432с.

13. Экономический анализ. Задания, ситуации, руководство по решению. Герасимова Е.Б., Игнатова Е.А. М.: Форум,-2015, - 176с.

**Интернет-ресурсы**

1. Административно-управленческий портал [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [www.aup.ru](http://www.aup.ru)

2. Интернет-проект «Корпоративный менеджмент» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>.

3. Сайт компании «АльтИнвест» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.alt-invest.ru/>

4. Сайт компании «Консультант плюс» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: [http://base.consultant.ru](http://base.consultant.ru/)

5. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.finman.ru.

# ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение № 1

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

**ОТЧЕТ ПО ПРАКТИКЕ**

|  |
| --- |
| **Учебная практика** |
| указать вид практики (учебная практика) |

|  |
| --- |
| **ПМ. 02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»** |
| индекс и наименование профессионального модуля  ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ» |
| (место прохождения практики: наименование юридического лица ) |
|  |
| (период прохождения практики) |

|  |  |
| --- | --- |
| Студента (ки) |  |
| группы | (ф.и.о. полностью в родительном падеже) |
|  | (номер группы)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Руководитель |  |
|  | (ф.и.о. полностью)  «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. |
| Оценка |  |
|  |  |
|  | (подпись руководителя (без расшифровки)) |

Пермь 20\_\_\_

Приложение № 2

|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **аттестационный лист по практике**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *Фамилия, Имя, Отчество*  студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы по специальности **«Коммерция (по отраслям)»**  прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю:  **ПМ .02 «Организация и проведение экономической и маркетинговой деятельности»**  с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. в организации  ЧПОУ «ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»  *наименование организации* | | | | | |
| **1.Оценка профессиональных компетенций по результатам прохождения практики:** | | | | | |
| ПК | Виды работ | | Показатели оценки результата | | Оценка\***(Нужное обвести)** |
| ПК 2.1 Использовать данные бухгалтерского учета для контроля результатов и планирования коммерческой деятельности, проводить учет товаров (сырья, материалов, продукции, тары, других материальных ценностей) и участвовать в их инвентаризации | Контролировать результаты и планировать коммерческую деятельность. | | анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;  применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; | | 5 4 3 2 |
| Проводить учет товаров и участвовать в инвентаризации | | анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;  применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; | | 5 4 3 2 |
| ПК 2.2 Оформлять, проверять правильность составления, обеспечивать хранение организационно-распорядительных, товаросопроводительных и иных необходимых документов с использованием автоматизированных систем | Оформлять и проверять правильность оформления организационно-распорядительные, товаросопроводительные и иные необходимые документы с использованием автоматизированных систем | | составлять финансовые документы и отчеты; | | 5 4 3 2 |
| ПК 2.3 Применять в практических ситуациях экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их, а также рынки ресурсов | Применять экономические методы, рассчитывать микроэкономические показатели, анализировать их | | пользоваться нормативными правовыми актами в области налогообложения, регулирующими механизм и порядок налогообложения;  рассчитывать основные налоги; | | 5 4 3 2 |
| ПК 2.4 Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату | Определять основные экономические показатели работы организации, цены, заработную плату | | составлять финансовые документы и отчеты;  осуществлять денежные расчеты;  анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;  применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; | | 5 4 3 2 |
| ПК 2.5 Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации, формировать спрос и стимулировать сбыт товаров | Выявлять потребности, виды спроса и соответствующие им типы маркетинга для обеспечения целей организации | | выявлять, формировать и удовлетворять потребности;  обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;  проводить маркетинговые исследования рынка;  оценивать конкурентоспособность товаров. | | 5 4 3 2 |
| формировать спрос и стимулировать сбыт товаров | | обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; | | 5 4 3 2 |
| ПК 2.6 Обосновывать целесообразность использования и применять маркетинговые коммуникации | Использовать и применять маркетинговые коммуникации | | выявлять, формировать и удовлетворять потребности;  обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций;  проводить маркетинговые исследования рынка;  оценивать конкурентоспособность товаров. | | 5 4 3 2 |
| ПК 2.7 Участвовать в проведении маркетинговых исследований рынка, разработке и реализации маркетинговых решений | Проводить  маркетинговые исследования рынка, разрабатывать и реализовывать маркетинговые решения | | выявлять, формировать и удовлетворять потребности;  проводить маркетинговые исследования рынка;  оценивать конкурентоспособность товаров. | | 5 4 3 2 |
| ПК 2.8 Реализовывать сбытовую политику организации в пределах своих должностных обязанностей, оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации | Реализовывать сбытовую политику организации и | | обеспечивать распределение через каналы сбыта и продвижение товаров на рынке с использованием маркетинговых коммуникаций; | | 5 4 3 2 |
| Оценивать конкурентоспособность товаров и конкурентные преимущества организации | | оценивать конкурентоспособность товаров. | | 5 4 3 2 |
| ПК 2.9 Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты | Применять методы и приемы анализа финансово-хозяйственной деятельности при осуществлении коммерческой деятельности, | | составлять финансовые документы и отчеты;  анализировать результаты финансово-хозяйственной деятельности торговых организаций;  применять методы и приемы финансово-хозяйственной деятельности для разных видов анализа; | | 5 4 3 2 |
| Осуществлять денежные расчеты с покупателями, составлять финансовые документы и отчеты | | осуществлять денежные расчеты; | | 5 4 3 2 |
| Критерии оценки освоения профессиональных компетенций:   |  |  | | --- | --- | | *«5»* | *студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ уверенно и без ошибок, имеет*  *высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.* | | *«4»* | *студент демонстрирует высокий уровень знаний, выполняет требуемые виды работ неуверенно, с возникающими*  *ошибками справляется самостоятельно, имеет высокую мотивацию в выполнении профессиональных видов работ.* | | *«3»* | *студент демонстрирует достаточный уровень знаний, при выполнении работ допускает ошибки и исправляет их*  *при помощи специалиста, мотивация при выполнении работ приемлемая.* | | *«2»* | *не имеет знаний для выполнения указанного вида работ, отсутствует мотивация при выполнении профессиональных работ* | | | | | | |
| **2. Оценка общих компетенций по результатам прохождения практики:** | | | | | |
| ОК | | Показатели оценки результата | | Оценка\*  **(Нужное обвести)** | |
| ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. | | Способен понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. Аргументирует свой выбор в профессиональном самоопределении | | 5 4 3 2 | |
| ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | Способен самостоятельно организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. | | 5 4 3 2 | |
| ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность. | | Высокая способность и мотивация решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях. | | 5 4 3 2 | |
| ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития. | | Способен самостоятельно осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития | | 5 4 3 2 | |
| ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности. | | Высокий уровень анализа информации с использованием информационных технологий | | 5 4 3 2 | |
| ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями. | | Высокая способность к работе в команде, признанию чужого мнения и аргументации своей позиции | | 5 4 3 2 | |
| ОК 7. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | Высокая способность самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации. | | 5 4 3 2 | |
| ОК 8. Вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. | | Высокая способность самостоятельно вести здоровый образ жизни, применять спортивно-оздоровительные методы и средства для коррекции физического развития и телосложения. | | 5 4 3 2 | |
| ОК 9. Пользоваться иностранным языком как средством делового общения. | | Высокий уровень готовности пользоваться иностранным языком как средством делового общения. | | 5 4 3 2 | |
| ОК 10. Логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. | | Высокая способность логически верно, аргументировано и ясно излагать устную и письменную речь. | | 5 4 3 2 | |
| ОК 11. Обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. | | Высокая способность обеспечивать безопасность жизнедеятельности, предотвращать техногенные катастрофы в профессиональной деятельности, организовывать, проводить и контролировать мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций. | | 5 4 3 2 | |
| ОК 12. Соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | | Высокая способность соблюдать действующее законодательство и обязательные требования нормативных документов, а также требования стандартов, технических условий. | | 5 4 3 2 | |
| Дополнительные личностные качества: | |  | | | |
| Рекомендуемая оценка по практике (на основании оценённых профессиональных и общих компетенций): | |  | | | |

Подпись руководителя практики

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность