|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **аттестационный лист по практике**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *Фамилия, Имя, Отчество*  студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы по специальности «Гостиничный сервис»  *код и наименование специальности*  прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю  **ПМ.05Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих**  с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. в организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *наименование организации, юридический адрес* | | |
| **Оценка выполнения работ** | | |
| Коды и наименования проверяемых компетенций | Виды работ | Оценка  (освоен/не освоен) |
| ПК.05.02 Выполнять работу горничной | Организовать рабочее место хранения инвентаря, производить учет инвентаря и выкладок |  |
|  | Наполнить тележку горничной перед каждой уборкой |  |
|  | Выполнить сухую и влажную уборку закрепленных номеров, осуществить смену постельного белья в закрепленных номерах |  |
|  | Осуществить генеральную уборку закрепленных номеров |  |
| Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись руководителя практики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность  Подпись ответственного лица организации (базы практики)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность | | |