|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение** **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

|  |
| --- |
| **аттестационный лист по практике**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*Фамилия, Имя, Отчество*студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы по специальности «Гостиничный сервис» *код и наименование специальности*прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю **ПМ.05Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих или должностям служащих**с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование организации, юридический адрес* |
| **Оценка выполнения работ** |
| Коды и наименования проверяемых компетенций | Виды работ | Оценка (освоен/не освоен) |
| ПК.05.02 Выполнять работу горничной  |  Организовать рабочее место хранения инвентаря, производить учет инвентаря и выкладок |  |
|  | Наполнить тележку горничной перед каждой уборкой |  |
|  | Выполнить сухую и влажную уборку закрепленных номеров, осуществить смену постельного белья в закрепленных номерах |  |
|  | Осуществить генеральную уборку закрепленных номеров |  |
| Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должностьПодпись ответственного лица организации (базы практики)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность |