|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **аттестационный лист по практике**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *Фамилия, Имя, Отчество*  студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы по специальности Туризм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *код и наименование специальности*  прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю  ПМ 04.01 Управление функциональным подразделением организации  *Наименование профессионального модуля*  с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. в организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *наименование организации, юридический адрес* | | |
| **Оценка выполнения работ** | | |
| Коды и наименования проверяемых компетенций | Виды работ | Оценка  (освоен/не освоен) |
| ПК 4.2.  Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. | - демонстрация навыков проведения контрольно-плановой деятельности по управлению персоналом;  - изучение и анализ должностных обязанностей (инструкций) и квалификационных характеристик основных работников туристского предприятия;  - демонстрация навыков управления финансовыми результатами деятельности предприятия; |  |
| ПК 4.5. Осуществлять документирование управленческой деятельности и контролировать исполнение документов | - демонстрация навыков оформления документации в процессе управленческой деятельности;  - осуществление контроля исполнения документов |  |
| Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись руководителя практики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность  Подпись ответственного лица организации (базы практики)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность | | |