|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение****«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

|  |
| --- |
| **аттестационный лист по практике**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*Фамилия, Имя, Отчество*студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы по специальности Туризм \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *код и наименование специальности*прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулюПМ 04.01 Управление функциональным подразделением организации*Наименование профессионального модуля*с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование организации, юридический адрес* |
| **Оценка выполнения работ** |
| Коды и наименования проверяемых компетенций | Виды работ | Оценка (освоен/не освоен) |
| ПК 4.2. Организовывать и контролировать деятельность подчиненных. | - демонстрация навыков проведения контрольно-плановой деятельности по управлению персоналом;- изучение и анализ должностных обязанностей (инструкций) и квалификационных характеристик основных работников туристского предприятия;- демонстрация навыков управления финансовыми результатами деятельности предприятия; |  |
| ПК 4.5. Осуществлять документирование управленческой деятельности и контролировать исполнение документов | - демонстрация навыков оформления документации в процессе управленческой деятельности;- осуществление контроля исполнения документов |  |
| Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должностьПодпись ответственного лица организации (базы практики)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность |