|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение****«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

|  |
| --- |
| **аттестационный лист по практике**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*Фамилия, Имя, Отчество*студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по специальности Туризм  *код и наименование специальности*прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю  ПМ 01 Предоставление турагентских услуг*наименование профессионального модуля*с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование организации, юридический адрес* |
| **Оценка выполнения работ** |
| Коды и наименования проверяемых компетенций | Видыработ | Оценка (освоен/не освоен) |
| ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; | - осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;- осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных); - составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;- разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; |  |
| ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). | - Заполнять договоры о реализации туристского продукта- заполнять лист бронирования-заполнять туристическую путевку- Заполнять ваучер- заполнять договор страхования- заполнять технологическую карту путешествия |  |
| ПК 1.6Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. | - консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании рекомендаций туроператора по оформлению виз; |  |
|  |
| Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность Подпись ответственного лица организации (базы практики)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность |