|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **аттестационный лист по практике**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *Фамилия, Имя, Отчество*  студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ по специальности Туризм  *код и наименование специальности*  прошел(ла) учебную/производственную практику по профессиональному модулю  ПМ 01 Предоставление турагентских услуг  *наименование профессионального модуля*  с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *наименование организации, юридический адрес* | | |
| **Оценка выполнения работ** | | |
| Коды и наименования проверяемых компетенций | Видыработ | Оценка  (освоен/не освоен) |
| ПК 1.3 Взаимодействовать с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники; | - осуществлять бронирование с использованием современной офисной техники;  - осуществлять поиск актуальной информации о туристских ресурсах на русском и иностранном языках из разных источников (печатных, электронных);  - составлять и анализировать базы данных по туристским продуктам и их характеристикам, проводить маркетинг существующих предложений от туроператоров;  - разрабатывать и формировать рекламные материалы, разрабатывать рекламные акции и представлять туристский продукт на выставках, ярмарках, форумах; |  |
| ПК 1.5. Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы). | - Заполнять договоры о реализации туристского продукта  - заполнять лист бронирования  -заполнять туристическую путевку  - Заполнять ваучер  - заполнять договор страхования  - заполнять технологическую карту путешествия |  |
| ПК 1.6  Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю. | - консультировать потребителя об особенностях заполнения пакета необходимых документов на основании рекомендаций туроператора по оформлению виз; |  |
|  | | |
| Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись руководителя практики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность    Подпись ответственного лица организации (базы практики)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность | | |