|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение** **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

|  |
| --- |
| **аттестационный лист по практике**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,*Фамилия, Имя, Отчество*студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы по специальности «Коммерция» прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. в организации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*наименование организации, юридический адрес* |
| **Оценка выполнения работ** |
| Коды и наименования проверяемых компетенций | Виды работ | Оценка (освоен/не освоен) |
| ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. | - Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации;- определять номенклатуру показателей качества товаров. |  |
| ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. | - Участвовать в проведении классификации товара, идентифицировать ассортиментную принадлежность товара, оценивать качество;- выявлять и диагностировать дефекты товаров. |  |
| ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. | - Участвовать в определении режимов хранения товаров однородных групп;- участвовать в оформлении документов на поставку, и реализацию: заявки, накладные, счета-фактуры, инвентаризационные ведомости, акты;- участвовать в контролировании условий и сроков хранения и транспортирования продовольственных и непродовольственных товаров;- определять правильность расположения подготовленного товара на хранение в соответствии с правилами продажи отдельных видов товаров;  |  |
| ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. | - Выбирать методы и способы размещения товаров на хранение, соблюдение условий и сроков транспортирования и хранения товаров однородных групп;- разрабатывать мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к персоналу, товарам, окружающей среде. |  |
| ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. | - Руководствоваться нормативными документами по подтверждению соответствия качества товаров. |  |
| Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись руководителя практики \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должностьПодпись ответственного лица организации (базы практики)\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность |