|  |
| --- |
| **Частное профессиональное образовательное учреждение**  **«ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ КОЛЛЕДЖ»** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **аттестационный лист по практике**  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  *Фамилия, Имя, Отчество*  студент \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_группы по специальности «Коммерция»  прошел(ла) производственную практику по профессиональному модулю  ПМ 03 «Управление ассортиментом, оценка качества и обеспечение сохраняемости товаров»  с «\_\_\_»\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. в организации  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  *наименование организации, юридический адрес* | | |
| **Оценка выполнения работ** | | |
| Коды и наименования проверяемых компетенций | Виды работ | Оценка  (освоен/не освоен) |
| ПК 3.1. Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации, определять номенклатуру показателей качества товаров. | - Участвовать в формировании ассортимента в соответствии с ассортиментной политикой организации;  - определять номенклатуру показателей качества товаров. |  |
| ПК 3.4. Классифицировать товары, идентифицировать их ассортиментную принадлежность, оценивать качество, диагностировать дефекты, определять градации качества. | - Участвовать в проведении классификации товара, идентифицировать ассортиментную принадлежность товара, оценивать качество;  - выявлять и диагностировать дефекты товаров. |  |
| ПК 3.5. Контролировать условия и сроки хранения и транспортирования товаров, обеспечивать их сохраняемость, проверять соблюдение требований к оформлению сопроводительных документов. | - Участвовать в определении режимов хранения товаров однородных групп;  - участвовать в оформлении документов на поставку, и реализацию: заявки, накладные, счета-фактуры, инвентаризационные ведомости, акты;  - участвовать в контролировании условий и сроков хранения и транспортирования продовольственных и непродовольственных товаров;  - определять правильность расположения подготовленного товара на хранение в соответствии с правилами продажи отдельных видов товаров; |  |
| ПК 3.6. Обеспечивать соблюдение санитарно-эпидемиологических требований к товарам и упаковке, оценивать качество процессов в соответствии с установленными требованиями. | - Выбирать методы и способы размещения товаров на хранение, соблюдение условий и сроков транспортирования и хранения товаров однородных групп;  - разрабатывать мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;  - соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к персоналу, товарам, окружающей среде. |  |
| ПК 3.8. Работать с документами по подтверждению соответствия, принимать участие в мероприятиях по контролю. | - Руководствоваться нормативными документами по подтверждению соответствия качества товаров. |  |
| Дата «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Подпись руководителя практики  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность  Подпись ответственного лица организации (базы практики)  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ ФИО, должность | | |